Приложение № 1

к Постановлению местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВАИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,статьей 16 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и устанавливает процедуру конкурсного отбора и предоставления грантов в форме субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Баунтовском эвенкийском районе» муниципальной программы «Развитие бизнеса на территории муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район».
4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» на предоставление субсидий, является Местная администрация МО «Баунтовский эвенкийский район» (далее - Администрация).
5. Определение получателей субсидий осуществляется способом проведения открытого конкурса согласно Порядку организации и проведения открытого конкурса в целях предоставления грантов в форме субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Порядок проведения конкурса).
6. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, устанавливаются согласно Порядку проведения конкурса.
7. Принятое решение о бюджете муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» на очередной финансовый год и плановый период два последующих года, в котором, в т. ч. принимается финансирование субсидии, публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 60 дней.
8. Формирование информации о субсидии осуществляется с использованием функциональности государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в разделе –Деятельность /Электронный бюджет/Единый портал бюджетной системы Российской Федерации – не позднее 15 – го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете,внесения изменений в решение о бюджете.
9. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Порядок проведения отбора получателей субсидий осуществляется согласно Порядку проведения конкурса.

2.2.С 1 января 2025 года при предоставлении грантов в форме субсидий из местного бюджета, применяется государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет», обеспечивающая проведение отбора,заключение соглашения о предоставлении субсидии, а также применяется порядок взаимодействия участников отбора и главного распорядителя бюджетных средств с использованием документов в электронной форме, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.06.2015 № 658 «Огосударственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и с учётом положений, установленных пунктами 20-25 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборовполучателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 (далее – Общие требования, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782).

1. Условия и порядок предоставления субсидий
	1. Право на получение субсидии осуществляется на конкурсной основе согласно Порядку проведения конкурса.
	2. Отбор претендентов осуществляется комиссией по проведению открытого конкурса в целях предоставления грантов в форме субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
	3. Субъекты малого и среднего предпринимательства и физическиелица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», претендующие на получение субсидий (далее – получатели субсидии), для участия в конкурсе представляют на рассмотрение комиссиейдокументы согласно Порядку проведения конкурса.
	4. Условия предоставления субсидий:
		1. Получатель субсидий обязуется не приобретать за счет полученных из бюджета МО «Баунтовский эвенкийский район» средств иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.
		2. Получатель субсидий дает согласие на осуществление в отношении него проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение, по форме согласно приложению № 2.5к Порядку организации и проведения открытого конкурса в целях предоставления грантов в форме субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
		3. Получатель субсидий реализует конкурсный проект на территории муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район».
		4. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения или осуществляют расторжение при недостижении согласия по новым условиям.
	5. Основанием для предоставления субсидий является Соглашение по форме согласно приложению № 1.1, дополнительное соглашение по форме согласно приложению № 1.2 к настоящему Порядку, заключаемые между Администрацией и получателем субсидий. Обязательства сторон, условия и сроки перечисления субсидий, порядок предоставления отчетов о расходах предусматриваются Соглашением (дополнительным соглашением).
	6. Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации на указанные цели на соответствующий финансовый год.
	7. Администрация перечисляет субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения,путём перечисления денежных средств на указанные получателем субсидий расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством казначейскому сопровождению).
	8. Победителю конкурсного отбора предоставляются субсидии в размере, определенном мероприятиемподпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Баунтовском эвенкийском районе» муниципальной программы «Развитие бизнеса на территории муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район».

4.1 Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление недостоверности представленной получателем субсидии информации.

1. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидий предоставляет в Отдел экономического развития не позднее 10-го рабочего дня после окончания реализации проекта:

а)отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме согласно приложению № 1.3 к настоящему Порядку;

б) копии документов, подтверждающих осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) получателя субсидий;

в) отчет о фактическом достижении показателей результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 1.4 к настоящему Порядку.

4.2. Получатель субсидии несетответственность за достоверность представленных отчетов.

1. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение
	1. Получатель субсидий несет ответственность за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.
	2. Администрацияи орган муниципальногофинансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	3. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.
	4. Возврат субсидий в случае несоблюдения условий, целей, недостижении результатов, установленных при их предоставлении, осуществляется в следующем порядке:

а) администрация муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате предоставленной субсидии заказным письмом с уведомлением;

б) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления должен произвести возврат субсидии по указанным в уведомлении реквизитам;

в) при неисполнении должником обязанностей по возврату субсидии администрация муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» имеет право взыскать их в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023г. № 1782 « Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1. Отдельные положения.

6.1. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

6.2. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжениисоглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

 6.3. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица вобязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Приложение № 1.1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

СОГЛАШЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВАИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»

с. Багдарин

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения (номер соглашения (договора))

 соглашения (договора))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления или иной организации)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган (организация))

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

 руководителя органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (положения) органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

 (при наличии) индивидуального предпринимателя или

 физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

 представляющего Получателя или уполномоченного им лица, фамилия, имя,

отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица

 - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной

 регистрации индивидуального предпринимателя, листа записи Единого

 государственного реестра индивидуальных предпринимателей, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным

кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование порядка предоставления субсидии из местного бюджета

Получателю)

утвержденными(ым) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(постановлением местной администрации или

 нормативным правовым актом органа (организации))

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии),

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

 I. Предмет Соглашения

 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из

местного бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах [<1>](#P1581) Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование субсидии)

 1.1.1. В целях возмещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя,

 (затрат/недополученных доходов) [<2>](#P1582)

связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ,

 оказанием услуг) [<3>](#P1583)

(далее - Субсидия).

 1.1.2. В целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)

[<4>](#P1584):

 1.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

 2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных

обязательств, доведенными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (органу (организации))

как получателю средств местного бюджета, на цели, указанные в [разделе I](#P1282)

настоящего Соглашения, в следующем размере [<5>](#P1585):

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (сумма прописью) (наименование субсидии)

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (сумма прописью) (наименование субсидии)

 в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (сумма прописью) (наименование субсидии)

 III. Условия и порядок предоставления Субсидии

 3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядками предоставления

субсидии:

 3.1.1. На цели, указанные в [разделе I](#P1282) настоящего Соглашения.

 3.1.2. При представлении Получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (орган (организацию))

документов в соответствии с Порядками предоставления субсидии и настоящим

Соглашением.

 3.2. Запрещается приобретение за счет средств Субсидии иностранной

валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)

высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств

иных операций, определенных Порядками предоставления субсидии.

 3.3. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе

[<6>](#P1586):

 3.3.1. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения или осуществляют расторжение при недостижении согласия по новым условиям.

 3.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3.4. Перечисление Субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование учреждения Центрального банка

 Российской Федерации или кредитной

 организации)

 IV. Взаимодействие Сторон

 4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется:

(орган (организация)

 4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](#P1314)

настоящего Соглашения.

 4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов,

указанных в пункте(ах) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения [<9>](#P1589), в том

числе на соответствие их Порядкам предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_\_

рабочих дней со дня их получения от Получателя (при необходимости).

 4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный

в [разделе VIII](#P1542) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.4](#P1339)

настоящего Соглашения.

 4.1.4. Устанавливать [<10>](#P1590):

 4.1.4.1. Показатели результативности по форме, установленной Порядками

предоставления субсидии [<11>](#P1591).

 4.1.4.2. Иные показатели [<12>](#P1592):

 4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей

результативности и (или) иных показателей, установленных Порядками

предоставления субсидии или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (органом (организацией))

в соответствии с [пунктом 4.1.4](#P1363) настоящего Соглашения на основании [<13>](#P1593):

 4.1.5.1. Отчета(ов) о достижении значений показателей результативности

по форме, установленной Порядками предоставления субсидии [<14>](#P1594).

 4.1.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<15>](#P1595).

 4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей

и условий предоставления Субсидии, установленных Порядками предоставления

субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности

представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений,

путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

 4.1.6.1. Документов, представленных Получателем по запросу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии

 (органа (организации))

с [пунктом 4.3.4](#P1469) настоящего Соглашения.

 4.1.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<16>](#P1596).

 4.1.7. В случае установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (органом (организацией))

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о

факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления

Субсидии, предусмотренных Порядками предоставления субсидии и настоящим

Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем

в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять

Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет

в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

 4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей

результативности и (или) иных показателей, установленных Порядками

предоставления субсидии или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (органом (организацией))

в соответствии с [пунктом 4.1.4](#P1363) настоящего Соглашения, применять меры

ответственности, предусмотренные Порядками предоставления субсидий.

 4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию,

направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P1497)

настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и

уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

 4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с

исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня

получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#P1504) настоящего

Соглашения.

 4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации и Порядками предоставления

субсидии, в том числе [<17>](#P1597):

 4.1.11.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.1.11.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вправе [<18>](#P1598):

 (орган (организация))

 4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в

том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в

соответствии с [пунктом 4.4.1](#P1497) настоящего Соглашения, включая уменьшение

размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии

неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P1301)

настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации,

содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения [<19>](#P1599).

 4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(органом (организацией))

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о

факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления

Субсидии, предусмотренных Порядками предоставления субсидии и настоящим

Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем

в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до

устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не

позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении

[<20>](#P1600).

 4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для

осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий

предоставления Субсидии, установленных Порядками предоставления Субсидии и

настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.6](#P1378) настоящего

Соглашения.

 4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным

Законодательством Российской Федерации и Порядками предоставления

субсидии, в том числе [<21>](#P1601):

 4.2.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.2.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.3. Получатель обязуется:

 4.3.1. Представлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (орган (организацию))

документы, установленные пунктом(ами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<22>](#P1602) настоящего Соглашения.

 4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и

(или) иных показателей, установленных Порядками предоставления субсидии или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(органом (организацией))

в соответствии с [пунктом 4.1.4](#P1363) настоящего Соглашения [<23>](#P1603).

 4.3.3. Представлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<24>](#P1604):

 (орган (организацию))

 4.3.3.1. Отчет о достижении значений показателей результативности в

соответствии с [пунктом 4.1.5.1](#P1375) настоящего Соглашения [<25>](#P1605) не позднее

\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (месяц, квартал, год)

 4.3.3.2. Иные отчеты [<26>](#P1606):

 4.3.3.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.3.3.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.3.4. Направлять по запросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (органа (организации))

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за

соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии

с [пунктом 4.2.3](#P1439) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня

получения указанного запроса.

 4.3.5. В случае получения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (органа (организации))

требования в соответствии с [пунктом 4.1.7](#P1388) настоящего Соглашения:

 4.3.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий

предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

 4.3.5.2. Возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки,

определенные в указанном требовании.

 4.3.6. Возвращать остатки субсидий, не использованные в отчетном

финансовом году, в местный бюджет в текущем финансовом году в порядке,

установленном Порядками предоставления субсидий.

 4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с

 (орган (организацию))

настоящим Соглашением.

 4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации и Порядками предоставления субсидии,

в том числе [<27>](#P1607):

 4.3.8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.3.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.4. Получатель вправе [<28>](#P1608):

 4.4.1. Направлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (орган (организацию))

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в

случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением

информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного

изменения.

 4.4.2. Обращаться в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (орган (организацию))

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

 4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации и Порядками предоставления субсидии,

в том числе [<29>](#P1609):

 4.4.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.4.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению [<30>](#P1610):

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению [<31>](#P1611):

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P1301) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#P1421) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<32>](#P1612).

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации [<33>](#P1613) или прекращения деятельности Получателя.

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядками предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<34>](#P1614).

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением [<35>](#P1615).

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) [<36>](#P1616):

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<37>](#P1617).

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. ПлатежныереквизитыСторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(органа (организации)) | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (органа(организации)) | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Местонахождения: | Местонахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевойсчет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный (корреспондентский) счет |

IX. ПодписиСторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(органа (организации)) | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) |

--------------------------------

<1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Указывается в соответствии с Порядками предоставления субсидии.

<3> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядками предоставления субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядками предоставления субсидии.

<5> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации является неотъемлемой частью Соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядками предоставления субсидии).

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядками предоставления субсидии.

<9> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов, предусматривающих представление Получателем в орган (организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<10> Предусматривается в случае, если Порядками предоставления субсидии установлено право органа (организации) устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в Соглашении.

<11> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядками предоставления субсидии. Указываются показатели результативности, оформляемые в виде приложения к Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.

<13> Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.1.4](#P1363), а также в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии.

<14> Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.1.4.1](#P1364), а также в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии. Отчет, указанный в [пункте 4.1.5.1](#P1375), оформляется по форме, установленной приложением к Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

<15> Предусматривается в том числе при наличии в Соглашении [пункта 4.1.4.2](#P1366). Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных органом (организацией), установленные Порядками предоставления субсидии.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления органом (организацией) контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядками предоставления субсидии.

<17> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядками предоставления субсидии.

<18>[Пункты 4.2.1](#P1421) - [4.2.3](#P1439) могут не предусматриваться в случае указания в [пункте 3.4](#P1339) Соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии.

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии.

<21> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядками предоставления субсидии.

<22> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов, предусматривающих представление Получателем в орган (организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<23> Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.1.4](#P1363), а также в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии.

<24> Сроки представления отчетов, указанных в [пункте 4.3.3](#P1459), должны соответствовать срокам, установленным Порядками предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядками предоставления субсидии установлено право органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.

<25> Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.1.5.1](#P1375).

<26> Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.1.5.2](#P1377), а также в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к Соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядками предоставления субсидии.

<28>[Пункт 4.4.1](#P1497) может не предусматриваться в случае указания в [пункте 3.4](#P1339) Соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядками предоставления субсидии.

<30> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядками предоставления субсидии.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядками предоставления субсидии.

<32> Дополнительное [соглашение](#P1819), указанное в [пункте 7.3](#P1531), оформляется в соответствии с приложением N1.2 к настоящейПорядку.

<33> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядками предоставления субсидии.

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии.

<36> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<37> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 1.2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К СОГЛАШЕНИЮ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»

ОТ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ Г. N \_\_\_\_\_\_\_

с. Багдарин

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения (номер дополнительного соглашения)

дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты

бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей

78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган (организация))

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

руководителя органа (организации)) или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства (Агентства,

Службы, иного органа (организации)), доверенности, приказа или иного

 документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

 (при наличии) индивидуального предпринимателя или

 физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

 представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя,

 отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического

 лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной

 регистрации индивидуального предпринимателя, листа записи Единого

 государственного реестра индивидуальных предпринимателей, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с [пунктом 7.3](#P1531)

Соглашения от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили

настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

 1. Внести в Соглашение следующие изменения [<1>](#P1978):

 1.1. В преамбуле:

 1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.2. В [пункте 1.1 раздела I](#P1284) "Предмет Соглашения":

 1.2.1. В [пункте 1.1.1](#P1288) слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(производством (реализацией) товаров,

 выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ,

 оказанием услуг)

 1.2.2. [Пункт 1.1.2.1](#P1296) изложить в следующей редакции:

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

 1.2.3. [Пункт 1.1.2.2](#P1297) изложить в следующей редакции:

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

 1.3. В [разделе II](#P1299) "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

 1.3.1. В абзаце \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [пункта 2.1](#P1301) сумму Субсидии в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью) (наименование субсидии)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей [<2>](#P1979).

 1.4. В [разделе III](#P1314) "Условия и порядок предоставления Субсидии":

 1.4.1. В [пункте 3.4](#P1339):

 1.4.1.1. Слова "осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами

"осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

 1.4.1.2. Слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(наименование учреждения Центрального банка Российской

Федерации или кредитной организации)

заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

(наименование учреждения Центрального банка Российской

Федерации или кредитной организации)

1.4.1.3. Слова "не позднее \_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_ рабочего дня".

1.5. В [разделе IV](#P1350) "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. В [пункте 4.1.2](#P1356):

1.5.1.1. Слова "в пункте(ах) \_\_\_\_\_\_" заменить словами "в пункте(ах) \_\_\_\_\_\_".

1.5.1.2. Слова "в течение \_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_ рабочих дней".

1.5.2. В [пункте 4.1.9](#P1405) слова "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней".

1.5.3. В [пункте 4.1.10](#P1409) слова "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней".

1.5.4. В [пункте 4.2.2](#P1428) слова "не позднее \_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_ рабочего дня".

1.5.5. В [пункте 4.3.1](#P1450) слова "пунктом(ами) \_\_\_\_\_\_" заменить словами "пунктом(ами) \_\_\_\_\_\_".

1.5.6. В [пункте 4.3.3.1](#P1462):

1.5.6.1. Слова "не позднее \_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_ рабочего дня".

1.5.6.2. Слова "отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

1.5.7. В [пункте 4.3.4](#P1469) слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней".

1.6. В [разделе VII](#P1527) "Заключительные положения":

1.6.1. В [пункте 7.3](#P1531) слова "приложением N \_\_\_\_" заменить словами "приложением N \_\_\_\_".

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению [<3>](#P1980):

1.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.8. [Раздел VIII](#P1542) "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. ПлатежныереквизитыСторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(органа (организации)) | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (органа(организации)) | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Местонахождения: | Местонахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счетНаименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счетЛицевойсчет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетныйсчет |

".

1.9. Приложение N \_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Дополнить приложением N \_\_\_ согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Внести изменения в приложение N \_\_\_ согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<4>](#P1981).

6. ПодписиСторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(органа (организации)) | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) |

--------------------------------

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<3> Указываются пункты Соглашения, в которые вносятся изменения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 1.3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

**ОТЧЕТ**

**об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

Соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

Объем предоставленных субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление использования субсидии | Запланированный объем субсидии, рублей | Объем израсходованной субсидии на конец реализации проекта, рублей | Объем неизрасходованной субсидии на конец реализации проекта, рублей  | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

(при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 1.4

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

**ОТЧЕТ**

**о фактическом достижении показателей результативностииспользования Субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя результативности<\*> | Единица измерения | Год, на который запланировано достижение показателя результативности | Значение показателя результативности | Величина отклонения, % | Причина отклонения |
| плановое | фактическое |
|  |  |  |  |  |  |  |

<\*> указывается один из следующих показателей результативности исходя из содержания реализуемого проекта:

- увеличение объема выпускаемой продукции;

- оборот розничной торговли;

- увеличение количества рабочих мест на период реализации проекта за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

(при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Постановлению местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВАИ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»**

1. **Общие положения.**

1.1.Порядок организации и проведения открытого конкурса в целях предоставления грантов в форме субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Порядок проведения конкурса), определяет организатора и участников конкурса, устанавливает требования к документам и подаче заявки, процедуре и срокам проведения конкурса, а также критерии, используемые при сопоставлении документов и материалов участников конкурса.

1.2. По результатам конкурса в течение 10 рабочих дней заключается Соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Соглашение).

**2. Организатор и участники конкурса**

2.1. Организатором проведения конкурса является Отдел экономического развития Местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» (далее – организатор конкурса), находящийся по адресу: 671510, Республика Бурятия Баунтовский эвенкийский район, с.Багдарин, ул. Ленина, 22, контактный телефон 8 30153 (41-246),электронная почта:baunteconom10@mail.ru.

Организатор конкурса:

2.1.1. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы комиссии по проведению открытого конкурса в целях предоставления грантов в форме субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.1.2. Принимает и передает в комиссию заявки с документами на участие в конкурсе.

2.2. Участниками конкурса являются субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,(далее – участники конкурса),соответствующие следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется публикация извещения о начале проведения конкурса:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участияофшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорныхкомпаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

-участник отбора получателей субсидий не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора получателей субсидий не должен получать средства из бюджета МО «Баунтовский эвенкийский район» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Баунтовский эвенкийский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Баунтовский эвенкийский район»,из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией МО «Баунтовский эвенкийский район»;

- участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса.

**3. Извещение о проведении конкурса**

3.1. Извещение о проведении конкурса опубликовывается организатором в официальном печатном издании в газете «Витимские Зори» и размещается на сайте местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район»http://bauntrb.ru,не менее чем за тридцать календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

**4.Требования к содержанию и форме заявки и документа на участие в конкурсе**

4.1. Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе:

а) заявление субъекта малого и среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»по форме согласно приложению № 2.1 к настоящему Порядку;

б) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или заверенные подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

в) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

г)справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), что в отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства;

д)справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Баунтовский эвенкийский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе по иным муниципальным правовым актам, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Баунтовский эвенкийский район» (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) по форме согласно приложению № 2.2 к настоящему Порядку;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса;

ж) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно приложению № 2.3 к настоящему Порядку;

з) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом по форме согласно приложению № 2.4 к настоящему Порядку;

и) согласие на осуществление в отношении него проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение, по форме согласно приложению № 2.5 к настоящему Порядку.

1. **Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**
	1. Участник открытого конкурса вправе подать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.
	2. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.
	3. Заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме.
	4. Заявка должна быть подписана руководителем (уполномоченным представителем участника конкурса), скреплена печатью (при наличии). Листы должны быть прошиты и пронумерованы.
	5. Для составления заявки участник конкурса должен руководствоваться полученными от организатора конкурса документами. Использование сокращенных форм конкурсной документации не допускается.
	6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
	7. Лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

 3.8. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участника конкурса об отзыве своей заявки.

 3.9. Возврат заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку, составляет не менее 3 рабочих дней.

 3.10. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора получателей субсидий присваивается итоговое количество баллов (в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса.

 3.11.Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

1. **Основные функции конкурсной комиссии**

**и порядок рассмотрения заявок**

* 1. Для проведения конкурса создается комиссия по проведению открытого конкурса в целях предоставления грантов в форме субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательстваи физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – конкурсная комиссия) (приложение №3 к настоящему постановлению).

В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Порядком проведения конкурса и действующим законодательством.

В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

* 1. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- отбор участников конкурса, рассмотрение заявлений;

- оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

- определение победителя конкурса;

- ведение протоколов и другие функции, определенные настоящим Порядком проведения конкурса.

* 1. Порядок рассмотрения заявок:
		1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двух рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
		2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается протокольное решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в конкурсе.
		3. Основания для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении конкурса;

- недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурса;

- подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

* + 1. К участию в конкурсе допускаются лица, представившие заявку на участие и соответствующие требованиям допуска к участию в конкурсе, предусмотренным конкурсной документацией.
		2. Лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Протокола рассмотрения заявок.
		3. В случае, если не подано ни одной заявки, а также, если конкурсная комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В данном случае протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе публикуется на сайте местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» в течение 10-ти рабочих дней со дня подписания указанного протокола.
		4. В случае если участником конкурса признается только одно лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, организатор передает указанному лицу проект Соглашения для подписания.
		5. Конкурс проводится исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются субсидии (далее – показатели результативности). При заключении Соглашения применяется один из следующих показателей результативности, определяемый исходя из содержания реализуемого проекта:

- увеличение объема выпускаемой продукции;

- оборот розничной торговли;

- увеличение количества рабочих мест на период реализации проекта за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

* 1. Каждый член конкурсной комиссии, рассмотрев представленный заявителем проект, осуществляет оценку в баллах согласно критериям с занесением в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 2.6 к настоящему Порядку.
	2. На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии определяет итоговый среднийбалл оценок по каждому проекту с внесением их в сводную оценочную ведомость по форме согласно приложению № 2.7 к настоящему Порядку.
	3. Победителем признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов.
	4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.
	5. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.
	6. Любой член конкурсной комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если установлена его прямая или косвенная заинтересованность.
	7. Решения конкурсной комиссии оформляются соответствующими протоколами.
	8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора, а второй вместе с проектом Соглашения направляется победителю конкурса в течение 10-ти рабочих дней с момента подписания Протокола.
	9. К конкурсной документации прилагается проект Соглашения.
	10. Организатор вправе внести изменения в извещение или отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 5-ть дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об изменениях в извещении или об отказе в проведении конкурса опубликовывается организатором в официальном печатном издании в газете «Витимские Зори» и размещается на сайте местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» http://bauntrb.ruорганизатором в течение 3-х рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.
	11. Организатор размещает информацию о результатах проведения конкурса на официальном сайте местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район»http://bauntrb.ruне позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

Приложение № 2.1

 к Порядку организации и проведения открытого конкурса в целях предоставления грантов в форме субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательстваи физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**субъекта малого и среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,на участие в конкурсе в целях предоставления грантов в форме субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

Ознакомившись с Порядком организации и проведения открытого конкурса в целях предоставления грантов в форме субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Порядок),сообщаю о согласии с его условиями и требованиями.

Прошу рассмотреть настоящее заявление и документы к нему, в связи с чем предоставляю следующие сведения:

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес налоговой инспекции, в которой субъект малого и среднего предпринимательства, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», состоит на налоговом учете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации на основании Свидетельства о государственной регистрации:

регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

дата регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование государственного органа, осуществившего регистрацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственный регистрационный номер в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) \_\_\_\_\_\_\_\_

дата внесения записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) \_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:

код ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с указанием описания кода).

Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется субъект малого и среднего предпринимательства, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вид финансовой поддержки:грант в форме субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательстваи физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Настоящим заявлением подтверждаем, что по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в отношении заявителя не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе, по арендной плате за пользование муниципальным имуществом отсутствует.

Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

(при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение

к заявлениюсубъекта малого и среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

**ПРОЕКТ**

**субъекта малого и среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта: |  |
| Территория реализации проекта: |  |
| Срок реализации проекта: |  |
| Цель проекта: |  |
| Задачи проекта: |  |
| ОКВЭД (с расшифровкой кода): |  |
| Обоснование необходимости проекта: |  |
| Полная стоимость проекта: |  |
| Источники финансового обеспечения проекта: |  |
| Краткая характеристика проекта: |  |
| Основные целевые группы, на которые направлен проект: |  |
| Механизм достижения цели проекта: |  |
| Опыт заявителя в области реализации проекта: |  |
| Кадровое обеспечение проекта: |  |
| Финансовый план проекта (рассчитывается до момента окупаемости проекта): |  |
| Статьи расходов, которые планируется осуществить за счет субсидии из бюджета МО «Баунтовский эвенкийский район» |  |
| Дальнейшие перспективы развития проекта: |  |

Таблица для оценки критериев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Описание заявителем представленного проекта по критерию |
| 1. | Актуальность <\*> |  |
| 2. | Креативность <\*\*> |  |
| 3. | Эффективность <\*\*\*> |  |
| 4. | Адресность <\*\*\*\*> |  |
| 5. | Срок окупаемости проекта<\*\*\*\*\*> |  |

<\*>– социально-экономическое значение для населения МО «Баунтовский эвенкийский район». Приоритетные направления деятельности (ОКВЭД): производство пищевых продуктов; торговля розничная продуктами питания – 3 балла; иные направления деятельности – 1 балл.

<\*\*>– производство уникальной продукции, наличие технологических или социальных инноваций в реализуемых проектах – 2 балла; отсутствие – 0 баллов.

<\*\*\*>– достижение измеримых результатов в соответствии с затраченными ресурсами на развитие проекта – 2 балла; отсутствие 0 баллов.

<\*\*\*\*>– ориентация на конкретную аудиторию и решение ее проблем – 2 балла; отсутствие 0 баллов.

Срок окупаемости проекта<\*\*\*\*\*> – от 1-го до 3-х лет – 2 балла; свыше 3-х лет – 1 балл.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

(при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2.2

 к Порядку организации и проведения открытого конкурса в целях предоставления грантов в форме субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

**СПРАВКА**

**о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам,**

**предоставленнымиз местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами органов**

**местного самоуправления МО «Баунтовский эвенкийский район»,**

**на «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из местного бюджета | Нормативный правовой акт органа местного самоуправления МО «Баунтовский эвенкийский район», в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из местного бюджета | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств местного бюджета и Получателем на предоставление из местного бюджета средств | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) |
| вид | дата | номер | целипредоставления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | изнихимеетсязадолженность | дата | номер | сумма, тыс. руб. | изнихимеетсязадолженность |
| всего | в томчислепросроченная | всего | в томчислепросроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

(при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2.3

 к Порядку организации и проведения открытого конкурса в целях предоставления грантов в форме субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательстваи физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

**СОГЛАСИЕ**

 **на обработку персональных данных**

**(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также юридических лиц в лице уполномоченного руководителя)**

с. Багдарин «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(Ф.И.Осубъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ выдан
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(когда и кем)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку Местной администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» (далее – Заказчик), расположенному по адресу: 671510, с. Багдарин, ул. Ленина, 22, Баунтовский эвенкийский район, Республика Бурятия, моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною дляорганизации и проведения открытого конкурса в целях предоставления грантов в форме субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», определения моей заявки на соответствие / несоответствие требованиям документации о конкурсе, определения победителя конкурса, оформление протоколов конкурса, заключение, изменение, расторжение соглашений, дополнительных соглашений, направлений уведомлений, претензий, исковых заявлений.

Распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (месте регистрации), ИНН и другие сведения, представленные мною по собственному желанию необходимые Заказчику для достижения вышеуказанной цели, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий или совокупности действий, определенные ст. 3 Федерального закона «О персональных данных», совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (на бумажных носителях) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.Разрешаю передачу (предоставление) моих персональных данных третьими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

(при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2.4

 к Порядку организации и проведения открытого конкурса в целях предоставления грантов в форме субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательстваи физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

**СОГЛАСИЕ**

**на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке и об иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке и об иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя, ИНН)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

как участнике конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в \_\_\_\_\_\_\_ году, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

(при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2.5

 к Порядку организации и проведения открытого конкурса в целях предоставления грантов в форме субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательстваи физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

**СОГЛАСИЕ**

**на осуществление проверки Администрацией и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии**

Настоящим даю согласие о включении в Соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательстваи физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»Положений об осуществлении в отношении (физ. лица, ИП, и т.д.) проверки Администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя, ИНН)

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

(при наличии)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2.6

 к Порядку организации и проведения открытого конкурса в целях предоставления грантов в форме субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательстваи физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Кол-во баллов |
| 1. | Актуальность – социально-экономическое значение для населения МО «Баунтовский эвенкийский район». Приоритетные направления деятельности (ОКВЭД): производство пищевых продуктов; торговля розничная продуктами питания – 3 балла;иные направления деятельности – 1 балл. |  |
| 2. | Креативность – производство уникальной продукции, наличие технологических или социальных инноваций в реализуемых проектах – 2 балла; отсутствие – 0 баллов. |  |
| 3. | Эффективность – достижение измеримых результатов в соответствии с затраченными ресурсами на развитие проекта – 2 балла; отсутствие 0 баллов. |  |
| 4. | Адресность – ориентация на конкретную аудиторию и решение ее проблем – 2 балла; отсутствие 0 баллов. |  |
| 5. | Срок окупаемости проекта – от 1-го до 3-х лет – 2 балла; свыше 3-х лет – 1 балл. |  |

Член комиссии Приложение № 2.7

 к Порядку организации и проведения открытого конкурса в целях предоставления грантов в форме субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательстваи физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

**СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», проектов | Среднее значение оценок  |
| 1. |   |   |
| 2. |   |   |
| 3. |   |   |
| ... |   |   |

Секретарь Комиссии

Приложение № 3

к Постановлению местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

**СОСТАВ**

**Комиссии по проведению открытого конкурса в целях предоставления грантов в форме субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

Бузин В.А.– заместитель Руководителя местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район», председатель комиссии;

Захарищева Е.В. –главный специалист по малому предпринимательству отдела экономического развития местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район;

 Горковенко О.Ю. – начальник отдела учета и муниципальных закупок местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район»;

Арсентьева А.С. – начальник отдела правового обеспечения деятельности муниципальных учреждений МО «Баунтовский эвенкийский район»;

Громова И.С.– главный специалист по труду отдела экономического развития местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район», секретарь комиссии.