



Муниципальное казенное учреждение
«Местная администрация муниципального образования
«Баунтовский эвенкийский район» Республики Бурятия
(МКУ «Местная администрация
МО «Баунтовский эвенкийский район»)

Нютагай засагайхангай эмхи зургаанБуряад Уласай
«Баунтын эвенк аймаг» гэрэн нютагай засагай байгууламжын
нютагай захиргаан

ул. Ленина, д. 22, с. Багдарин, Баунтовский эвенкийский район, Республика Бурятия. 671510.
Телефоны: 8(30153)41-7-58; приемная: 8(30153)41-6-58; факс: 8(30153)41-3-38.
e-mail: admbnt@icm.buryatia.ru; http: www.bauntrd.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05 2024 г.

с. Багдарин

№ 215

Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение 95% транспортных расходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в труднодоступные и отдаленные населенные пункты Баунтовского эвенкийского района с ограниченными сроками транспортной доступности

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023г. № 1782 « Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.08.2023 N 411-ФЗ "О северном завозе", Законом Республики Бурятия от 04.03.2024 г. № 293-VII "О северном завозе в Республике Бурятия" (принят Народным Хуралом РБ 27.02.2024), в целях обеспечения завоза продовольственных товаров для обеспечения жизнедеятельности населения труднодоступных и отдаленных населенных пунктов Баунтовского эвенкийского района с ограниченными сроками транспортной доступности (Баунт, Бусани, Варваринский, Курорт

Исх. № 1245 03.06.2024

ЖОН

Баунт, Уакит, Усть-Джилинда, Ципикан), местная администрация МО «Баунтовский эвенкийский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение 95% транспортных расходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в труднодоступные и отдаленные населенные пункты Баунтовского эвенкийского района с ограниченными сроками транспортной доступности (приложение № 1 к настоящему постановлению).

2. Утвердить Порядок организации и проведения открытого конкурса в целях предоставления субсидий на возмещение 95% транспортных расходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в труднодоступные и отдаленные населенные пункты Баунтовского эвенкийского района с ограниченными сроками транспортной доступности (приложение № 2 к настоящему постановлению).

3. Утвердить состав комиссии по проведению открытого конкурса в целях предоставления субсидий на возмещение 95% транспортных расходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в труднодоступные и отдаленные населенные пункты Баунтовского эвенкийского района с ограниченными сроками транспортной доступности (приложение №3 к настоящему постановлению).

4. Признать утратившим силу постановление местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» от 14 февраля 2022 г. № 64 «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в отдаленные населенные пункты Баунтовского района с ограниченными сроками транспортной доступности» с момента подписания настоящего постановления.

5. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Витимские зори» и разместить на официальном сайте местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район».

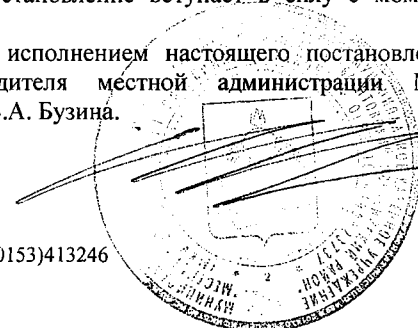
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» В.А. Бузина.

Глава-Руководитель

Н.П. Ковалев

Исп. Захарешева Е.В. 8(30153)413246



**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ 95%
ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ),
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ РОЗНИЧНУЮ ТОРГОВЛЮ И ДОСТАВКУ
ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ В ТРУДНОДОСТУПНЫЕ И
ОТДАЛЕННЫЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ БАУНТОВСКОГО
ЭВЕНКИЙСКОГО РАЙОНА С ОГРАНИЧЕННЫМИ СРОКАМИ
ТРАНСПОРТНОЙ ДОСТУПНОСТИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023г. № 1782 « Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Федеральным законом от 04.08.2023 N 411-ФЗ "О северном завозе", Законом Республики Бурятия от 04.03.2024 г. № 293-VII "О северном завозе в Республике Бурятия" (принят Народным Хуралом РБ 27.02.2024), Постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.10.2012 г. № 600 «О мерах по реализации Закона Республики Бурятия «О государственной поддержке завоза товаров, необходимых для обеспечения жизнедеятельности населения труднодоступных и отдаленных населенных пунктов муниципальных образований, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции)».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру конкурсного отбора и предоставления финансовой поддержки в виде субсидий на возмещение 95% транспортных расходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в труднодоступные и отдаленные населенные пункты Баунтовского эвенкийского района с ограниченными сроками транспортной доступности (далее – Субсидия) за счет средств республиканского и местного бюджетов (софинансирование из местного бюджета в размере не менее 5%):

- на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям 95% транспортных расходов по доставке продовольственных товаров (согласно Перечню, утвержденному Постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.10.2012 г. № 600), определяемых исходя из расстояния от административного центра до отдаленных населенных пунктов, транспортная доступность которых в период завоза товаров всеми видами транспорта составляет менее 180 дней;

- на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям 95% транспортных расходов по доставке скоропортящихся товаров (согласно Перечню, утвержденному Постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.10.2012 г. № 600) авиационным транспортом, определяемых исходя из расстояния от административного центра до отдаленных населенных пунктов, транспортная доступность которых в период завоза составляет менее 60 дней.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» на предоставление субсидий, является Местная администрация МО «Баунтовский эвенкийский район» (далее - Администрация).

1.4. Определение получателей субсидий осуществляется способом проведения открытого конкурса согласно Порядку организации и проведения открытого конкурса в целях предоставления субсидий на возмещение 95% транспортных расходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в труднодоступные и отдаленные населенные пункты Баунтовского эвенкийского района с ограниченными сроками транспортной доступности (далее – Порядок проведения конкурса).

1.5. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, устанавливаются согласно Порядку проведения конкурса.

1.6. Принятое решение о бюджете муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» на очередной финансовый год и плановый период два последующих года, в котором, в т. ч. принимается финансирование субсидии, публикуется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 60 дней.

1.7. Формирование информации о субсидии осуществляется с использованием функциональности государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в разделе – Деятельность /Электронный бюджет/Единый портал бюджетной системы Российской Федерации – не позднее 15 – го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, внесения изменений в решение о бюджете.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Порядок проведения отбора получателей субсидий осуществляется

согласно Порядку проведения конкурса.

2.2. С 1 января 2025 года при предоставлении субсидий из местного бюджета, применяется государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет», обеспечивающая проведение отбора, заключение соглашения о предоставлении субсидии, а также применяется порядок взаимодействия участников отбора и главного распорядителя бюджетных средств с использованием документов в электронной форме, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.06.2015 № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и с учетом положений, установленных пунктами 20-25 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 (далее – Общие требования, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782).

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Право на получение субсидии осуществляется на конкурсной основе согласно Порядку проведения конкурса.

3.2. Отбор претендентов осуществляется комиссией по проведению конкурса среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением государственных и муниципальных учреждений), претендующих на право заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидий на возмещение 95 % транспортных расходов по доставке продовольственных товаров для обеспечения жизнедеятельности населения отдаленных населенных пунктов Баунтовского эвенкийского района.

3.3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели (за исключением государственных и муниципальных учреждений), претендующие на получение субсидий (далее – получатели субсидии), для участия в конкурсе представляют на рассмотрение комиссией документы согласно Порядку проведения конкурса.

3.4. Условия предоставления субсидий:

3.4.1. Получатель субсидий обязуется не приобретать за счет полученных из бюджета МО «Баунтовский эвенкийский район» средств иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.4.2. Получатель субсидий дает согласие на осуществление в отношении

него проверки Администрацией и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение, по форме согласно приложению № 2.5 к Порядку организации и проведения открытого конкурса в целях предоставления субсидий на возмещение 95% транспортных расходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в труднодоступные и отдаленные населенные пункты Баунтовского эвенкийского района с ограниченными сроками транспортной доступности.

3.4.3. Получатель субсидий обеспечивает завоз продовольственных товаров, реализуемых в труднодоступных и отдаленных населенных пунктах Баунтовского эвенкийского района, согласно перечням, утвержденным Постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.10.2012 г. № 600.

3.4.4. Цены на продовольственные товары, реализуемые в труднодоступных и отдаленных населенных пунктах Баунтовского эвенкийского района согласно перечням, утвержденным Постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.10.2012 г. № 600, формируются получателем субсидий с учетом следующих требований:

- из установленных торговых надбавок исключаются транспортные расходы по доставке продовольственных товаров от распределительных складов хозяйствующего субъекта до объектов розничной торговли, возмещаемые за счет субсидии;

- с учетом предельных размеров снабженческо-сбытовых и торговых надбавок к ценам на отдельные виды товаров, установленных Постановлением Правительства Республики Бурятия от 19.06.2001 г. № 222 «О предельных размерах снабженческо-сбытовых и торговых надбавок на отдельные виды товаров, реализуемых на территории Республики Бурятия» (в редакции Постановлений Правительства Республики Бурятия от 20.08.2002 № 218, от 05.12.2005 № 381, от 12.05.2017 № 210). Конкретные размеры торговых надбавок устанавливаются хозяйствующими субъектами самостоятельно, но не выше предельных.

3.4.5. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения или осуществляют расторжение при недостижении согласия по новым условиям.

3.5. Основанием для предоставления субсидий является Соглашение по форме согласно приложению № 1.1, дополнительное соглашение по форме согласно приложению № 1.2 к настоящему Порядку, заключаемые между Администрацией и получателем субсидий. Обязательства сторон, условия и сроки перечисления субсидий, порядок предоставления отчетов о расходах по доставке продовольственных товаров в отдаленные населенные пункты Баунтовского эвенкийского района предусматриваются Соглашением (дополнительным соглашением).

3.6. Субсидии предоставляются в течение года в соответствии с бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных

до Администрации на указанные цели на соответствующий финансовый год.

3.7. Субсидии предоставляются:

- в размере 95 % от фактически произведенных затрат по доставке продовольственных товаров авиационным транспортом;
- в размере 95 % от фактически произведенных затрат по доставке продовольственных товаров средством высокой проходимости;
- в размере 95 % от затрат по доставке продовольственных товаров автомобильным (наземным) транспортом, определяемых по следующей формуле:

$$C = (O * T * S) * 95 \%$$

C – размер субсидии на возмещение транспортных расходов по доставке продовольственных товаров автомобильным (наземным) транспортом, руб.;

O – фактический объем завезенных товаров, тонн.

T – себестоимость затрат в зависимости от сложности маршрута движения, рассчитываемая ежегодно на очередной финансовый год, руб.

S – расстояние от административного центра до труднодоступного и отдаленного населенного пункта согласно маршрутам движения, км.

3.8. Результатом предоставления субсидии является выполнение получателем субсидии планового объема доставки продовольственных товаров в соответствии с Постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.10.2012 г. № 600 согласно маршрутам движения.

3.9. Ответственность за достоверность представленных отчетов несет получатель субсидии.

3.10. В целях принятия решения о предоставлении субсидий Администрация не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем поступления документов, указанных в п.4 настоящего Порядка, от получателя субсидий, осуществляет их рассмотрение для подтверждения соответствия требованиям и условиям предоставления субсидий.

3.11. Администрация перечисляет субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, путём перечисления денежных средств на указанные получателем субсидий расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством казначейскому сопровождению).

3.12. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление недостоверности представленной получателем субсидии информации.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидий предоставляет в Отдел экономического развития ежемесячно не позднее 5-го дня после окончания месяца:

а) заявление получателя субсидии о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1.3 к настоящему Порядку;

б) копии документов, подтверждающих осуществление доставки, отгрузки продовольственных товаров и произведенные транспортные расходы (счета-фактуры, платежные поручения, товарно-транспортные накладные, путевые листы, приемные акты), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя);

в) расчет субсидии на возмещение 95 % транспортных расходов по доставке продовольственных товаров в труднодоступные и отдаленные населенные пункты Баунтовского эвенкийского района по форме согласно приложению № 1.4 к настоящему Порядку.

4.2. Ежемесячно не позднее 15 -го числа и последнего рабочего дня текущего месяца получатель субсидий предоставляет в Отдел экономического развития информацию о ходе завоза продукции (товаров) в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности в текущем периоде нарастающим итогом по форме, согласно приложению № 1.5 к настоящему Порядку.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация и орган государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Возврат субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, осуществляется в следующем порядке:

а) администрация муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате предоставленной субсидии заказным письмом с уведомлением;

б) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления должен произвести возврат субсидии по указанным в уведомлении реквизитам;

в) при неисполнении должником обязанностей по возврату субсидии администрация муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» имеет право взыскать их в порядке, установленном действующим законодательством.

VI. Отдельные положения.

6.1. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

6.2. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

6.3. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Приложение № 1.1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
завоз продовольствия в отдаленные
населенные пункты Баунтовского
эвенкийского района с ограниченными
сроками транспортной доступности

СОГЛАШЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ 95% ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ РОЗНИЧНУЮ ТОРГОВЛЮ И ДОСТАВКУ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ В ТРУДНОДОСТУПНЫЕ И ОТДАЛЕННЫЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ БАУНТОВСКОГО ЭВЕНКИЙСКОГО РАЙОНА С ОГРАНИЧЕННЫМИ СРОКАМИ ТРАНСПОРТНОЙ ДОСТУПНОСТИ

с. Багдарин

"__" _____ 20__ г. N _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

(наименование органа местного самоуправления или иной организации) которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем _____
(орган (организация))

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа (организации) или уполномоченного им лица) действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) органа (организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг) именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг) действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, доверенности) с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование порядка предоставления субсидии из местного бюджета Получателю) _____
утвержденными (ым) _____

(постановлением местной администрации или _____)

нормативным правовым актом органа (организации)
от " " 20__ г. N (далее - Порядок предоставления субсидии),
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из
местного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> Субсидии

(наименование субсидии)

1.1.1. В целях возмещения _____ Получателя,
(затрат/недополученных доходов) <2>
связанных с _____
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг) <3>

(далее - Субсидия).

1.1.2. В целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)
<4>:

1.1.2.1. _____
1.1.2.2. _____

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных
обязательств, доведенными _____

(органу (организации))

как получателю средств местного бюджета, на цели, указанные в разделе I
настоящего Соглашения, в следующем размере <5>:

в 20__ году _____ (_____) рублей по _____;
(сумма прописью) (наименование субсидии)
в 20__ году _____ (_____) рублей по _____;
(сумма прописью) (наименование субсидии)
в 20__ году _____ (_____) рублей по _____.
(сумма прописью) (наименование субсидии)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядками предоставления
субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

3.1.2. При представлении Получателем в _____
(орган (организацию))
документов, подтверждающих факт произведенных Получателем
(затрат/недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется

Субсидия в соответствии с Порядками предоставления субсидии и настоящим
Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении N 1 к
настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего
Соглашения.

3.2. Запрещается приобретение за счет средств Субсидии иностранной
валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным
законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)
высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих
изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств
иных операций, определенных Порядками предоставления субсидии.

3.3. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе
<6>:

3.3.1. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных
обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности
предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны
согласовывают новые условия соглашения или осуществляют расторжение при
недостижении согласия по новым условиям.

3.3.2. _____

3.4. Перечисление Субсидии осуществляется _____

(периодичность <7>)

на счет Получателя, открытый в _____,
(наименование учреждения Центрального Банка
Российской Федерации или кредитной
организации)

не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в
_____ документов,
(орган (организацию))

указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения <8>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
(орган (организация))

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III
настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов,
указанных в пункте (ах) _____ настоящего Соглашения <9>, в том
числе на соответствие их Порядкам предоставления субсидии, в течение _____
рабочих дней со дня их получения от Получателя (при необходимости).

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный
в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.4
настоящего Соглашения.

4.1.4. Устанавливать <10>:

4.1.4.1. Показатели результативности по форме, установленной Порядками
предоставления субсидии <11>.

4.1.4.2. Иные показатели <12>:

4.1.4.2.1. _____
4.1.4.2.2. _____

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем показателей
результативности и (или) иных показателей, установленных Порядками
предоставления субсидии или _____
(органом (организацией))

в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании <13>:

4.1.5.1. Отчета(ов) о достижении значений показателей результативности
по форме, установленной Порядками предоставления субсидии <14>.

4.1.5.2. _____ <15>.

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей
и условий предоставления Субсидии, установленных Порядками предоставления
субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности
представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений,
путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. Документов, представленных Получателем по запросу
_____ в соответствии

(органа (организации))

с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. _____ <16>.

4.1.7. В случае установления _____
(органом (организацией))

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о
факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления
Субсидии, предусмотренных Порядками предоставления субсидии и настоящим
Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем
в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять
Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет
в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения показателей
результативности и (или) иных показателей, установленных Порядками
предоставления субсидии или _____
(органом (организацией))

в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять меры
ответственности, предусмотренные Порядками предоставления субсидий.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию,
направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1

настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядками предоставления субсидии, в том числе <17>:

4.1.11.1. _____.

4.1.11.2. _____.

4.2. _____ в праве <18>:

(орган (организация))

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <19>.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления

(органом (организацией))

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядками предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <20>.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядками предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным Законодательством Российской Федерации и Порядками предоставления субсидии, в том числе <21>:

4.2.4.1. _____.

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в _____

(орган (организацию))

документы, установленные пунктом(ами) _____ <22> настоящего Соглашения.

4.3.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядками предоставления субсидии или

(органом (организацией))

в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <23>.

4.3.3. Представлять в _____ <24>:

(орган (организацию))

4.3.3.1. Отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <25> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____.

(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. Иные отчеты <26>:

4.3.3.2.1. _____.

4.3.3.2.2. _____.

4.3.4. Направлять по запросу _____

(органа (организации))

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня

получения указанного запроса.

4.3.5. В случае получения от _____ (органа (организации))

требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.5.2. Возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6. Возвращать остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в местный бюджет в текущем финансовом году в порядке, установленном Порядками предоставления субсидий.

4.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с

(орган (организацию))

настоящим Соглашением.

4.3.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядками предоставления субсидии, в том числе <27>:

4.3.8.1. _____.

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель в праве <28>:

4.4.1. Направлять в _____

(орган (организацию))

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в _____

(орган (организацию))

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядками предоставления субсидии, в том числе <29>:

4.4.3.1. _____.

4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <30>:

5.2.1. _____.

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <31>:

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и

оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением N _____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <32>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации <33> или прекращения деятельности Получателя.

7.4.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядками предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.4.3. _____ <34>.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <35>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ими) способом(ами) <36>:

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6.2. _____ <37>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (органа (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа - Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (органа (организации))	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)

<1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Указывается в соответствии с Порядками предоставления субсидии.

<3> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядками предоставления субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядками предоставления субсидии.

<5> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации является неотъемлемой частью Соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядками предоставления субсидии).

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядками предоставления субсидии.

<7> Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядками предоставления субсидии.

<8> Но не позднее десятого рабочего дня после принятия органом (организацией) решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов.

<9> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов, предусматривающих предоставление Получателем в орган (организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<10> Предусматривается в случае, если Порядками предоставления субсидии установлено право органа (организации) устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в Соглашении

<11> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядками предоставления субсидии. Указываются показатели результативности, оформляемые в виде приложения к Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.

<13> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии.

<14> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме, установленной приложением к Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

<15> Предусматривается в том числе при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных органом (организацией), установленные Порядками предоставления субсидии.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления органом (организацией) контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядками предоставления субсидии.

<17> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядками предоставления субсидии.

<18> Пункты 4.2.1 - 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.4 Соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии.

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии.

<21> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядками предоставления субсидии.

<22> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов, предусматривающих предоставление Получателем в орган (организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<23> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии.

<24> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Порядками предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядками предоставления субсидии установлено право органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.

<25> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1.

<26> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также

периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к Соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядками предоставления субсидии.

<28> Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.4 Соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядками предоставления субсидии.

<30> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядками предоставления субсидии.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядками предоставления субсидии.

<32> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением N 1.2 к настоящей Порядку.

<33> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядками предоставления субсидии.

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Порядками предоставления субсидии.

<36> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<37> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 1.2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
завоз продовольствия в отдаленные
населенные пункты Баунтовского
эвенкийского района с ограниченными
сроками транспортной доступности

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К СОГЛАШЕНИЮ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ 95% ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ РОЗНИЧНУЮ
ТОРГОВЛЮ И ДОСТАВКУ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ В ТРУДНОДОСТУПНЫЕ И
ОТДАЛЕННЫЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ БАУНТОВСКОГО ЭВЕНКИЙСКОГО РАЙОНА С
ОГРАНИЧЕННЫМИ СРОКАМИ ТРАНСПОРТНОЙ ДОСТУПНОСТИ

ОТ "___" _____ 20__ Г. N _____

с. Багларин

"___" _____ 20__ г. N _____
(дата заключения (номер дополнительного соглашения)
дополнительного соглашения)

(наименование органа местного самоуправления или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств местного бюджета) которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем

(орган (организация))

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа (организации)) или уполномоченного им лица) действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации)), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, доверенности) с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от "___" _____ N _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:
- 1.1. В преамбуле:
- 1.1.1. _____.
- 1.1.2. _____.
- 1.2. В пункте 1.1 раздела I "Предмет Соглашения":
- 1.2.1. В пункте 1.1.1 слова " _____ " (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) заменить словами " _____ " (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)
- 1.2.2. Пункт 1.1.2.1 изложить в следующей редакции: _____.
- 1.2.3. Пункт 1.1.2.2 изложить в следующей редакции: _____.
- 1.3. В разделе II "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":
- 1.3.1. В абзаце _____ пункта 2.1 сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____) рублей - по _____ (наименование субсидии) _____ (сумма прописью) _____ рублей <2>. _____ (наименование субсидии) _____ рублей <2>.
- 1.4. В разделе III "Условия и порядок предоставления Субсидии":
- 1.4.1. В пункте 3.4:
- 1.4.1.1. Слова "осуществляется _____" заменить словами "осуществляется _____".
- 1.4.1.2. Слова " _____ " (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации) _____.
- 1.4.1.3. Слова "не позднее __ рабочего дня" заменить словами "не позднее __ рабочего дня".
- 1.5. В разделе IV "Взаимодействие Сторон":
- 1.5.1. В пункте 4.1.2:
- 1.5.1.1. Слова "в пункте (ах) _____" заменить словами "в пункте (ах) _____".

_____ (органа (организации))	Получателя
Наименование _____ (органа (организации))	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

1.9. Приложение N ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Дополнить приложением N ____ согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Внести изменения в приложение N ____ согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до _____.

Приложение № 1.3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
завоз продовольствия в отдаленные
населенные пункты Баунтовского
эвенкийского района с ограниченными
сроками транспортной доступности

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

_____ (наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение 95 %
транспортных расходов юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям (за исключением государственных и муниципальных
учреждений), осуществляющим розничную торговлю и доставку
продовольственных товаров в труднодоступные и отдаленные населенные
пункты Баунтовского эвенкийского района с ограниченными сроками
транспортной доступности, утвержденным постановлением местной
администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» от "___"
20__ г. N _____, просит предоставить субсидию в размере
_____ рублей в целях возмещения 95 % транспортных расходов
(сумма прописью)
по маршруту движения _____.

Опись документов, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 Порядка,
прилагается.

Приложение: на ___ л. в ___ ед. экз.

Получатель субсидии

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)
М.П.

"___" _____ 20__ г.

Приложение № 1.4
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
завоз продовольствия в отдаленные
населенные пункты Баунтовского
эвенкийского района с ограниченными
сроками транспортной доступности

Кому: Отдел экономического развития местной администрации МО
«Баунтовский эвенкийский район»

РАСЧЕТ

**субсидии на возмещение 95 % транспортных расходов юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных и
муниципальных учреждений), осуществляющим розничную торговлю и
доставку продовольственных товаров в труднодоступные и отдаленные
населенные пункты Баунтовского эвенкийского района с ограниченными
сроками транспортной доступности**

_____ (наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)
за _____ 20__ г.

Наименование маршрута движения	Объем завозимых товаров (тонн)	Транспортный тариф за 1 тн/км. (руб.)	тыс.руб.	
			Сумма расходов (тыс.руб.)	Сумма субсидии 95% (тыс.руб.)
Итого				

Получатель субсидии

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)
М.П.

"___" _____ 20__ г.

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЦЕЛЯХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ 95%
ТРАНСПОРТНЫХ РАСХОДОВ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ),
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ РОЗНИЧНУЮ ТОРГОВЛЮ И ДОСТАВКУ
ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ В ТРУДНОДОСТУПНЫЕ И
ОТДАЛЕННЫЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ БАУНТОВСКОГО
ЭВЕНКИЙСКОГО РАЙОНА С ОГРАНИЧЕННЫМИ СРОКАМИ
ТРАНСПОРТНОЙ ДОСТУПНОСТИ**

1. Общие положения.

1.1. Порядок организации и проведения конкурса в целях предоставления субсидий на возмещение 95% транспортных расходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в труднодоступные и отдаленные населенные пункты Баунтовского эвенкийского района с ограниченными сроками транспортной доступности (далее – Порядок проведения конкурса), определяет организатора и участников конкурса, устанавливает требования к документам и подаче заявки, процедуре и срокам проведения конкурса, а также критерии, используемые при сопоставлении документов и материалов участников конкурса.

1.2. По результатам конкурса в течение 5 рабочих дней заключается Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение 95% транспортных расходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в труднодоступные и отдаленные населенные пункты Баунтовского эвенкийского района с ограниченными сроками транспортной доступности (далее – Соглашение).

2. Организатор и участники конкурса

2.1. Организатором проведения конкурса является Отдел экономического развития Местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» (далее – организатор конкурса), находящийся по адресу: 671510, Республика Бурятия

Баунтовский эвенкийский район, с.Багдарин, ул. Ленина, 22, контактный телефон 8 30153 (41-246), электронная почта baunteconom10@mail.ru

Организатор конкурса:

2.1.1. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы комиссии по проведению конкурса среди юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения соглашения на доставку товаров.

2.1.2. Принимает и передает в комиссию заявки с документами на участие в конкурсе.

2.2. Участниками конкурса являются юридические лица и индивидуальные предприниматели (за исключением государственных и муниципальных учреждений) (далее – участники конкурса), соответствующие следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется публикация извещения о начале проведения конкурса:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора получателей субсидий не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора получателей субсидий не должен получать средства из бюджета МО «Баунтовский эвенкийский район» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- участник отбора получателей субсидий не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью

лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Баунтовский эвенкийский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Баунтовский эвенкийский район», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией МО «Баунтовский эвенкийский район»);

- участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса.

3. Извещение о проведении конкурса

3.1. Извещение о проведении конкурса публикуется организатором в официальном печатном издании в газете «Витимские Зори» и размещается на сайте местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» <http://bauntrb.ru> не менее чем за тридцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В извещении о проведении конкурса помимо сведений, изложенных в Постановлении Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, должны быть указаны следующие сведения:

3.1.1. Размер предельной (максимальной) себестоимости 1-ой тонны / км доставляемых продовольственных товаров автомобильным (наземным) транспортом, согласно маршрутам движения.

3.1.2. Результат предоставления субсидии – выполнение планового объема доставки продовольственных товаров в соответствии с Постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.10.2012 г. № 600 согласно маршрутам движения.

4. Требования к содержанию и форме заявки и документа на участие в конкурсе

4.1. Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе:

а) заявление юридического лица, индивидуального предпринимателя, претендующего на получение финансовой поддержки по форме согласно приложению № 2.1 к настоящему Порядку;

б) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или заверенные подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копии свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

в) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

г) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), что в отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства;

д) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет МО «Баунтовский эвенкийский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе по иным муниципальным правовым актам, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед МО «Баунтовский эвенкийский район» (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) по форме согласно приложению № 2.2 к настоящему Порядку;

е) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса;

ж) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно приложению № 2.3 к настоящему Порядку;

з) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом по форме согласно приложению № 2.4 к настоящему Порядку.

5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

5.1. Участник открытого конкурса вправе подать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

5.2. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

5.3. Заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме.

5.4. Заявка должна быть подписана уполномоченным представителем участника конкурса, скреплена печатью. Листы должны быть прошиты и пронумерованы.

5.5. Для составления заявки участник конкурса должен руководствоваться полученными от организатора конкурса документами. Использование сокращенных форм конкурсной документации не допускается.

5.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.7. Лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.8. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участника конкурса об отзыве своей заявки.

5.9. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

6. Основные функции конкурсной комиссии и порядок рассмотрения заявок

6.1. Для проведения конкурса создается комиссия по проведению конкурса юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на организацию обеспечения населения муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» по доставке продовольственных товаров в труднодоступные и отдаленные населенные пункты с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), с последующим возмещением 95 % транспортных расходов произведенных при доставке продовольственных товаров (далее – конкурсная комиссия) (приложение № 3 к настоящему постановлению).

В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Порядком проведения конкурса и действующим законодательством.

6.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

6.3. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

- отбор участников конкурса, рассмотрение заявлений;
- оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;
- ведение протоколов и другие функции, определенные настоящим

Порядком проведения конкурса.

6.4. Порядок рассмотрения заявок:

6.4.1. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двух рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается протокольное решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

6.4.3. Основания для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении конкурса;

- недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6.4.4. К участию в конкурсе допускаются лица, представившие заявку на участие и соответствующие требованиям допуска к участию в конкурсе, предусмотренным конкурсной документацией.

6.4.5. Лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

6.4.6. В случае если не подано ни одной заявки, а так же если конкурсная комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В данном случае протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе публикуется в официальном печатном издании и размещается на сайте местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» в течение 5-ти рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

6.4.7. В случае если участником конкурса признается только одно лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, организатор передает указанному лицу проект Соглашения для подписания.

6.4.8. Один населенный пункт вправе обслуживать только один участник – победитель конкурса согласно маршруту движения.

6.5. Каждый член конкурсной комиссии, рассмотрев представленные заявителем документы, осуществляет оценку представленных заявителем документов согласно критериям по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 2.6 к настоящему Порядку. Секретарем конкурсной комиссии выводится среднее значение оценок, поставленных каждым членом конкурсной комиссии.

6.6. На основании оценочных ведомостей членов конкурсной комиссии заполняется сводная оценочная ведомость по представленным на отбор документам по форме согласно приложению № 2.7 к настоящему Порядку и

выводится итоговый средний балл по каждому заявителю.

6.7. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов конкурсной комиссии.

6.8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

6.9. Любой член конкурсной комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если установлена его прямая или косвенная заинтересованность.

6.10. Решения конкурсной комиссии оформляются соответствующими протоколами.

6.11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора, а второй вместе с проектом Соглашения направляется победителю конкурса в течение 5-ти рабочих дней с момента подписания Протокола.

6.12. К конкурсной документации прилагается проект Соглашения.

6.13. Организатор вправе внести изменения в извещение или отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 5-ть дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об изменениях в извещении или об отказе в проведении конкурса публикуется организатором в официальном печатном издании в газете «Витимские Зори» и размещается на сайте местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» <http://bauntrb.ru> организатором в течение 3-х рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

6.14. Организатор размещать информацию о результатах проведения конкурса в официальном печатном издании в газете «Витимские Зори» и на сайте местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» <http://bauntrb.ru> не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

Приложение № 2.1

к Порядку организации и проведения открытого конкурса в целях предоставления субсидий на возмещение 95% транспортных расходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в труднодоступные и отдаленные населенные пункты Баунтовского эвенкийского района с ограниченными сроками транспортной доступности

ЗАЯВЛЕНИЕ

юридического лица, индивидуального предпринимателя, претендующего на получение финансовой поддержки на участие в конкурсе в целях предоставления субсидий на возмещение 95% транспортных расходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в труднодоступные и отдаленные населенные пункты Баунтовского эвенкийского района с ограниченными сроками транспортной доступности

Ознакомившись с Порядком организации и проведения открытого конкурса в целях предоставления субсидий на возмещение 95 % транспортных расходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в труднодоступные и отдаленные населенные пункты Баунтовского эвенкийского района с ограниченными сроками транспортной доступности (далее – Порядок) сообщаю о согласии с его условиями и требованиями.

Прошу рассмотреть настоящее заявление и документы к нему, в связи с чем предоставляю следующие сведения:

Полное наименование организации (индивидуального предпринимателя) _____

Сокращенное наименование организации _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Руководитель организации (Ф.И.О.) _____

Контактный телефон _____

Наименование, адрес налоговой инспекции, в которой организация (индивидуальный предприниматель) состоит на налоговом учете _____

Сведения о государственной регистрации на основании Свидетельства о государственной регистрации:

регистрационный номер _____

дата регистрации _____

наименование государственного органа, осуществившего регистрацию _____

государственный регистрационный номер в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) _____

дата внесения записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) _____

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:

код ОКВЭД _____ (с указанием описания кода).

Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется организация: _____

Вид финансовой поддержки: субсидия на возмещение 95% транспортных расходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в труднодоступные и отдаленные населенные пункты Баунтовского эвенкийского района с ограниченными сроками транспортной доступности.

Настоящим заявлением подтверждаем, что по состоянию на «__» _____ 20__ г. в отношении заявителя не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе, по арендной плате за пользование муниципальным имуществом отсутствует.

Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
юридического лица, индивидуального предпринимателя,
претендующего на получение финансовой поддержки

№ п/п	Наименование критерия	Значение предложения заявителя
1.	Предложение по ассортименту согласно перечню, утвержденному Постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.10.2012 г. № 600, %	
2.	Предложение по предельному уровню увеличения цены продукции от стоимости продукции, реализуемой заявителем в с. Багдарин, с обязательным исключением 95% транспортных расходов, возмещаемых за счет субсидии, в разрезе каждого наименования товаров согласно Постановлению Правительства Республики Бурятия от 12.10.2012 г. № 600, %	
3.	Себестоимость перевозимого груза за 1-ну т/км, но не более установленной конкурсом по маршруту движения, опубликованной в извещении, руб.	

Приложение № 2.3
к Порядку организации и проведения
открытого конкурса в целях
предоставления субсидий на возмещение
95% транспортных расходов
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений), осуществляющим
розничную торговлю и доставку
продовольственных товаров в
труднодоступные и отдаленные
населенные пункты Баунтовского
эвенкийского района с ограниченными
сроками транспортной доступности

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также
юридических лиц в лице уполномоченного руководителя)

с. Багдарин «__» _____ 2021г.

Я, _____,

(Ф.И.О субъекта персональных данных)

_____ серия _____ № _____ выдан
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О
персональных данных», даю свое согласие на обработку Местной
администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район»
(далее – Заказчик), расположенному по адресу: 671510, с. Багдарин, ул. Ленина,
22, Баунтовский эвенкийский район, Республика Бурятия, моих персональных
данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в
своих интересах.

Согласие дается мною для организации и проведения открытого конкурса
в целях предоставления субсидий на возмещение 95% транспортных расходов
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (за исключением
государственных и муниципальных учреждений), осуществляющим розничную
торговлю и доставку продовольственных товаров в труднодоступные и

отдаленные населенные пункты Баунтовского эвенкийского района с
ограниченными сроками транспортной доступности, определения моей заявки на
соответствие / несоответствие требованиям документации о конкурсе,
определения победителя конкурса, оформление протоколов конкурса,
заключение, изменение, расторжение соглашений, дополнительных соглашений,
направлений уведомлений, претензий, исковых заявлений.

Распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество,
сведения о месте жительства (месте регистрации), ИНН и другие сведения,
представленные мною по собственному желанию необходимые Заказчику для
достижения вышеуказанной цели, в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий
или совокупности действий, определенные ст. 3 Федерального закона «О
персональных данных», совершаемых с использованием средств автоматизации
или без использования таких средств (на бумажных носителях) с персональными
данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение. Разрешаю передачу (предоставление)
моих персональных данных третьими лицами в соответствии с
законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2.4
к Порядку организации и проведения
открытого конкурса в целях
предоставления субсидий на возмещение
95% транспортных расходов
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений), осуществляющим
розничную торговлю и доставку
продовольственных товаров в
труднодоступные и отдаленные
населенные пункты Баунтовского
эвенкийского района с ограниченными
сроками транспортной доступности

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией
заявке и об иной информации об организации, связанной с конкурсным
отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об
организации, о подаваемой организацией заявке и об иной информации об
организации, связанной с конкурсным отбором

_____ (наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

как участнике конкурсного отбора на предоставление субсидий на возмещение
95% транспортных расходов юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям (за исключением государственных и муниципальных
учреждений), осуществляющим розничную торговлю и доставку
продовольственных товаров в труднодоступные и отдаленные населенные
пункты Баунтовского эвенкийского района с ограниченными сроками
транспортной доступности в _____ году, о подаваемой заявке и иной
информации, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2.5
к Порядку организации и проведения
открытого конкурса в целях
предоставления субсидий на возмещение
95% транспортных расходов
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений), осуществляющим
розничную торговлю и доставку
продовольственных товаров в
труднодоступные и отдаленные
населенные пункты Баунтовского
эвенкийского района с ограниченными
сроками транспортной доступности

СОГЛАСИЕ

на осуществление проверки Администрацией и органом государственного
(муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и
порядка предоставления субсидии

Настоящим даю согласие о включении в Соглашение о предоставлении
субсидий на возмещение 95% транспортных расходов юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных и
муниципальных учреждений), осуществляющим розничную торговлю и
доставку продовольственных товаров в труднодоступные и отдаленные
населенные пункты Баунтовского эвенкийского района с ограниченными
сроками транспортной доступности Положений об осуществлении в отношении
(физ. лица, ИП, и т.д.) проверки Администрацией и органом государственного
(муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и
порядка предоставления субсидии

_____ (наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2.6
к Порядку организации и проведения
открытого конкурса в целях
предоставления субсидий на возмещение
95% транспортных расходов
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений), осуществляющим
розничную торговлю и доставку
продовольственных товаров в
труднодоступные и отдаленные
населенные пункты Баунтовского
эвенкийского района с ограниченными
сроками транспортной доступности

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов (макс. «5»)
1.	Предложение по ассортименту согласно перечню, утвержденному Постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.10.2012 г. № 600, %	
2.	Предложение по предельному уровню увеличения цены продукции от стоимости продукции, реализуемой заявителем в с. Багдарин, с обязательным исключением 95% транспортных расходов, возмещаемых за счет субсидии, в разрезе каждого наименования товаров согласно Постановлению Правительства Республики Бурятия от 12.10.2012 г. № 600, %	
3.	Себестоимость перевозимого груза за 1-ну т/км, но не более установленной конкурсом по маршруту движения, опубликованной в извещении, руб.	

Приложение № 2.7
к Порядку организации и проведения
открытого конкурса в целях
предоставления субсидий на возмещение
95% транспортных расходов
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям (за исключением
государственных и муниципальных
учреждений), осуществляющим
розничную торговлю и доставку
продовольственных товаров в
труднодоступные и отдаленные
населенные пункты Баунтовского
эвенкийского района с ограниченными
сроками транспортной доступности

СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

N п/п	Наименование юридического лица, ИП	Среднее значение оценок
1.		
2.		
3.		
...		

Секретарь Комиссии

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурса юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением государственных и муниципальных учреждений), претендующих на право заключения договора на организацию обеспечения населения муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» по доставке продовольственных товаров в труднодоступные и отдаленные населенные пункты с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), с последующим возмещением 95 % транспортных расходов произведенных при доставке продовольственных товаров

Бузин В.А. – заместитель Руководителя местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» - председатель комиссии;

Гаргач Н.В. – начальник отдела экономического развития местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район», заместитель председателя комиссии;

Горковенко О.Ю. – начальник отдела учета и муниципальных закупок местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район»;

Зайцева А.С. – Врио начальника отдела правового обеспечения деятельности муниципальных учреждений МО «Баунтовский эвенкийский район»;

Захарищева Е.В. – главный специалист по малому предпринимательству отдела экономического развития местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» – секретарь комиссии;