

Бурятов



Муниципальное казенное учреждение
«Местная администрация муниципального образования
«Баунтовский эвенкийский район» Республики Бурятия
(МКУ «Местная администрация
МО «Баунтовский эвенкийский район»)

Нютагай засагай һангай эмхи зургаан Буряад Уласай
«Баунтын эвенк аймаг» гэхэн нютагай засагай байгууламжын
нютагай захиргаан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2025

№ 77

с. Багдарин

Об организации отдыха, оздоровления

детей в 2025 году

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 №175 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Управление образования местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» уполномоченным органом по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Баунтовском эвенкийском районе.
2. Утвердить состав комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей. (Приложение №1)
3. Утвердить положение о комиссии. (Приложение №2)
4. Утвердить план мероприятий по подготовке и организации отдыха и оздоровления детей в 2025 году (Приложение №3)
5. Директорам МАОУ «Багдаринская СОШ» Загдаева Н.А., МБОУ «Маловская СОШ» Жамбалова Б.Б., МБОУ «Витимская СОШ» Цырендоржиев Ц.Д, МБОУ «Уakitская СОШ» Дымбрылова И.Ц., МБОУ «Усть-Джилдинская ООШ» Амирбекова С.А., директору МБОУ «Баунтовский оздоровительный лагерь «Восход» Новикова Л.В.. обеспечить

своевременное выполнение плана мероприятий по организации летней оздоровительной кампании 2025 года.

6. Директорам МАОУ «Багдаринская СОШ» Загдаева Н.А., МБОУ «Маловская СОШ» Жамбалова Б.Б., МБОУ "Витимская СОШ" Цырендоржиев Ц.Д, МБОУ «Уакитская СОШ» Дымбрылова И.Ц., МБОУ "Усть-Джилиндинская ООШ" Амирбекова С.А., директору МБОУ «Баунтовский оздоровительный лагерь «Восход» Новикова Л.В. в срок до 17 марта 2025 года разработать локальные планы мероприятий по подготовке организаций к летней оздоровительной кампании 2025 года и строго соблюдать указанные сроки исполнения.

7. Директорам образовательных организаций, директору МБУ "Баунтовский оздоровительный лагерь "Восход" обеспечить неукоснительное исполнение Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28, гл. VIII СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32, п 1903 СанПиН 3.3686-21, п 1.5 Санитарных правил 2.4.3648-20.

8. Постановление местной администрации от 22.03.2024г №123 «Об организации отдыха, оздоровления детей в 2024 году» считать утратившим силу

9. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя руководителя местной администрации по социальным вопросам О.В.Бакуменко .

Глава-Руководитель



Н.П.Ковалев

Федорова М.Л.

Методист

41251

Приложение №1

к постановлению

№ от « » марта 2025г.

Состав

комиссии по организации отдыха и оздоровления детей

1. Бакуменко О.В.- заместитель руководителя местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район»-председатель
 2. Давыдова А.А. –начальник отдела образования- заместитель председателя
 3. Кисилева О.М.– заместитель начальника отдела образования
 4. Борисова А.Н. – начальник РГУ «ЦСЗН ОСЗН по Баунтовскому району»
 5. Макаренко В.В. –и.о. главного врача ГБУЗ «Баунтовская ЦРБ»
 6. Пнева Е.А. – главный специалист по опеке и попечительству
 7. Арсентьева А.С.– главный специалист КДН и ЗиП
 8. Купина И.Р. – начальник отдела социальных полномочий
 9. Федорова М.Л. – методист отдела образования, секретарь
- По согласованию:
10. Емельянов С.В. – начальник ОНДПР по Баунтовскому району ГУ МЧС РФ по РБ
 11. Шарапова Е.Д. – заместитель руководителя ТО Управления Роспотребнадзора по РБ в Хоринском районе
 12. Новикова Л.В. – директор МБУ «Баунтовский оздоровительный лагерь «Восход»
 13. Директора МАОУ «Багдаринская СОШ» Загдаева Н.А., МБОУ «Маловская СОШ» Жамбалова Б.Б., МБОУ "Витимская СОШ" Цырендоржиев Ц.Д, МБОУ «Уакитская СОШ» Дымбрылова И.Ц., МБОУ "Усть-Джилиндинская ООШ" Амирбекова С.А., директору МБОУ «Баунтовский оздоровительный лагерь «Восход» Новикова Л.В.
 14. Главы сельских поселений

Приложение №3

к постановлению администрации

от « » марта 2025г. №

План мероприятий по подготовке к летней оздоровительной кампании 2025 года

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель/ответственный
1. Организационные мероприятия			
январь			
1.1	Прием заявлений на отдых в оздоровительный лагерь "Восход"	Январь-июнь	Федорова М.Л.
	Лагеря дневного пребывания	Январь-май	Директора ОО
1.2	Организовать подачу заявлений от родителей детей, состоящих на учете в КДН и ПДН для отдыха в лагерях дневного пребывания, оздоровительном лагере "Восход"	январь-июнь	КДН, ПДН
февраль			
1.3	Подготовить постановление администрации района по подготовке к летней оздоровительной кампании 2025 года	февраль	Федорова М.Л.
1.4	Обеспечить представление информации в электронном виде для включения в Реестр оздоровительных организаций детского отдыха РБ	До 1 марта	Руководители ОО, Директор ОЛ, Федорова М.Л.
1.5	МБОУ "Витимская СОШ", МБОУ "Усть-Джилиндинская ООШ" подготовить пакеты документов для представления в Министерство образования и науки РБ с целью включения в Реестр оздоровительных лагерей РБ	До 1 марта	Цырендоржиев Ц.Д. Амирбекова С.А.

1.6	Подготовить пакеты документов для получения экспертного заключения Центра гигиены и эпидемиологии	до 1 марта	Руководители ОО, директор ОЛ
Март			
1.7	Разработать локальные планы мероприятий по подготовке к работе ЛДП, загородного лагеря и определить ответственных за исполнение.	до 15 марта	Директора ОО, начальники ЛДП, директор ОЛ
1.8	Уведомить Управление Роспотребнадзора по РБ, ТО Управления Роспотребнадзора в Хоринском районе, о планируемом сроке работы лагерей	До 15 марта	Федорова М.Л.
1.9	Получение экспертных заключений Центра гигиены и эпидемиологии по РБ в Хоринском районе	По мере поступления	Директора ОО, начальники ЛДП
Апрель			
1.10	Координация календарного плана Федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления применительно к конкретному лагерю	По принятию Федеральной программы	Начальники ЛДП, директор МКУ «Баунтовский оздоровительный лагерь «Восход»
1.11	Рассмотреть подготовку к летней оздоровительной кампании на Совете руководителей Управления образования	апрель	Управление образования
1.12	Разработать двухнедельное меню для ЛДП, оздоровительного лагеря	До 1 мая	Директора ОО, начальники ЛДП, директор ОЛ
1.13	Обеспечить подачу документов на получение санэпидзаключений в Управление Роспотребнадзора по РБ	до 25 мая до 1 июня	Директора ОО директор МБУ «Баунтовский оздоровительный лагерь «Восход»
1.14	Провести заседание межведомственной комиссии по подготовке к ЛОК 2025	апрель	комиссия
Май			

1.15	Обеспечить своевременное финансирование на проведение мероприятий летней оздоровительной кампании из республиканского и местного бюджета	май-июнь	Финансовое управление
1.16	Представление программ работы оздоровительных лагерей в Управление образования	май	Начальники ЛДП, директор ОЛ, федорова М.Л.
1.17	Подготовка пакета документов на лагерь, пакета документов детей, приемка лагерей дневного пребывания	До 26 мая ЛДП	Рабочая комиссия
1.18	Освещение вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей в районной газете «Витимские зори», на сайте МО	май-август	Редакция газеты «Витимские зори»
1.19	Открытие лагерей дневного пребывания	30 мая	Руководители ЛДП, руководители ОО
Июнь			
1.20	Подготовка пакета документов лагеря, пакета документов детей, приемка оздоровительного лагеря «Восход»	До 23 июня	Рабочая комиссия
1.21	Обеспечить подачу заявок на перевозку детей к месту отдыха и обратно, Обеспечить безопасность перевозки детей	За 10 дней до даты перевозки Июнь-июль	директор ОЛ ГИБДД
Июнь-сентябрь			
1.22	Реализация мероприятий программ, создание банка данных для отчета	В течение смены	Руководители ЛДП, руководитель ОЛ
1.23	Подведение итогов летней оздоровительной кампании 2025	сентябрь	Отдел образования
2. Подготовка материальной базы для работы оздоровительных лагерей			
2.1	Лагеря дневного пребывания		
2.1.1	Подготовка пищеблоков к работе в режиме лагеря дневного пребывания (ЛДП):	май	Директора ОО, директора ЛДП

2.1.2	Подготовка помещений для размещения детей к функционированию в режиме ЛДП	май	Директора ОО, директора ЛДП
2.1.3	Заключение договоров с поставщиками продукции	До 1 мая	Директора ОО, директора ЛДП
2.1.4	Представление пакета документов в Госпотребнадзор для согласования	До 1 мая	Директора ОО, директора ЛДП
2.2	Оздоровительный лагерь «Восход»		
2.2.1	Строительство пристроя к пищеблоку	Март-апрель	Директор ОЛ
2.2.2	Поддержание территории участка в лесопарковом состоянии. Субботник.	Апрель-май	Директор ОЛ, предприятия, организации (по отдельному графику)
2.2.3	Очистка минерализованной полосы.	Апрель-май	директор ОЛ
2.2.4	Провести промывку, очистку и дезинфекцию водонакопительных емкостей с составлением акта .	До 15 июня	Директор МБУ «Баунтовский оздоровительный лагерь «Восход»
2.2.5	Провести дезатизационные мероприятия во всех помещениях и на прилегающей территории	До 15 июня	ТО Управления Роспотребнадзора в Баунтовском районе/директор ОЛ
2.2.6	Заключение договоров с поставщиками продукции для работы ОЛ «Восход»	До 25 мая	Директор ОЛ
2.2.7	Провести косметический ремонт в спальнях корпусах, производственных помещениях, медицинском блоке и помещениях санитарно-бытового назначения	До 15 июня	Директор ОЛ
2.2.8	Провести эпизоотолого-энтомологические обследования, акарицидную обработку ОЛ и прилегающей территории в радиусе не менее 50м, с контролем эффективности обработки через 3-5 дней после обработки, с дальнейшим контролем эффективности через 15-20 дней	До 15 июня	ТО Управления Роспотребнадзора в Баунтовском районе, Директор ОЛ

2.2.9	Обеспечить защиту хозяйственных построек и жилых помещений от проникновения в них грызунов	До 15 июня	ТО Управления Роспотребнадзора в Баунтовском районе, Директор ОЛ
2.2.10	Очистка территории лагеря «Восход». Субботник.	До 15 июня	Управление образования, директор ОЛ, предприятия, организации(по отдельному графику
3.Кадровое обеспечение			
3.1	Составление штатной численности, расстановки кадров, штатного расписания, положения об оплате труда ЛДП, оздоровительного лагеря	Февраль	Руководители ОО, руководители ЛДП Руководитель ОЛ
3.2	Разработка должностных обязанностей, трудовых договоров сотрудников ЛДП	март	Руководители ОО, руководитель ЛДП
3.3	Разработка должностных обязанностей, трудовых договоров сотрудников ОЛ	апрель	Руководитель ОЛ
3.4	Подбор сотрудников в соответствии к требованиям к должностям ЛДП	февраль	Руководители ОО,руководители ЛДП
3.5	Подбор сотрудников в соответствии к требованиям к должностям ОЛ	май	Руководитель ОЛ
3.6	Всем сотрудникам лагерей своевременно пройти профилактические медицинские осмотры и гигиеническое обучение, обследование в соответствии с СанПиН3.3686-21 п.1903. СП 2.4.3648-20 п.1.5., иметь данные о прививках, в том числе вакцинации против гепатита А, дизентерии, исследования на рота- норовирусные инфекции	ЛДП- до 25 мая ОЛ- до 15 июня	Руководители ОО,руководители ЛДП Директор ОЛ
3.7	Заключение трудовых договоров	До начала сезона	Руководители ЛДП, руководитель ОЛ