Приложение к постановлению

 от .04.2025 №

**Положение**

**о порядке организации горячего питания в муниципальных образовательных организациях Баунтовского эвенкийского района**

1. **Основные положения**

 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» , Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», «Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организациях МР 2.4. 0179-20», утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020, Законом Республики Бурятия от 13.12.2013 №240-V «Об образовании в Республике Бурятия, Указом Главы Республики Бурятия от 23.08.2022 №176 "О дополнительных гарантиях отдельным категориям граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской области или в контртеррористической операции на территориях Курской, Белгородской и Брянской областей", ", Указом Главы Республики Бурятия от 17.07.2024г №118 "О реализации на территории Республики Бурятия отдельных положений Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 №63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей", постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.02.2013 №49 "Об утверждении Государственной программы Республики Бурятия "Развитие образования и науки", «Методическими рекомендациями по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях в Республики Бурятия» от 14.10.2024.

**2.Общие принципы обеспечения питанием**

2.1. В соответствии с Федеральным законом РФ от 05.04. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», организация питания может осуществляться любым юридическим лицом, независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания.

2.2. Образовательные организации в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействуют с Местной администрацией МО «Баунтовский эвенкийский район», Администрациями сельских поселений, Управлением образования местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район».

2.3. Ответственность за организацию питания учащихся возлагается на руководителя образовательной организации.

2.4. Предприятия, оказывающие услуги питания в образовательных организациях несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

**3.Финансирование расходов на организацию питания**

3.1. Финансирование расходов на организацию питания обучающихся в образовательных организациях осуществляется:

- за счет средств федерального, республиканского и местного бюджета для обеспечения бесплатным питанием учащихся 1-4 классов.

-за счет средств бюджета Республики Бурятия, средств местного бюджета для обеспечения питанием учащихся 5-11 классов.

- за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Стоимость питания устанавливается для учащихся 1-4 классов приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия, для учащихся 5-11 классов решением Районного Совета депутатов.

3.3. Субсидии в период приостановления посещения обучающимися общеобразовательных организаций по санитарно-эпидемиологическим основаниям в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), установленные нормативными правовыми актами Главы Республики Бурятия могут направляться муниципальными образовательными организациями на предоставление обучающимся, которые обеспечиваются питанием за счет средств республиканского и местного бюджетов, наборов продуктов питания в виде сухого пайка.

Ассортимент пищевых продуктов, включаемых в сухой паек определяется общеобразовательной организацией в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.4.5.09-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования». Рекомендуемый перечень продуктов сухого пайка для организации питания обучающихся определяется Министерством образования и науки Республики Бурятия и направляется на согласование в Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Бурятия в течение двух рабочих дней с даты приостановления посещения обучающимися общеобразовательных организаций по санитарно-эпидемиологическим основаниям в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

 Согласованный перечень продуктов не позднее следующего рабочего дня со дня согласования направляется в органы местного самоуправления для организации работы общеобразовательных организаций по обеспечению питанием.

 Обеспечение обучающихся наборами продуктов питания осуществляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о республиканском бюджете, решением о местном бюджете на текущий финансовый год.

Порядок формирования, график выдачи, доставка продуктов питания определяется муниципальными общеобразовательными организациями самостоятельно.

Замена сухого пайка на денежную компенсацию не производится.

3.4. В соответствии с «Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20», утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020, учащиеся, обучающиеся в первую смену обеспечиваются завтраком, обучающиеся во вторую смену обедом.

 В соответствии с приложением 12 раздела VIII СанПиН 2.3/2.4.3590-20 при обучении детей в одну смену до 6 часов организуется один прием пищи-завтрак или обед, более 6 часов не менее двух приемов пищи (приемы пищи определяются временем нахождения в организации) либо завтрак и обед (для детей, обучающихся в первую смену), либо обед и полдник (для детей, обучающихся во вторую смену).

# 3.5. Субсидии на организацию питания учащихся носят целевой характер и не могут быть использованы на другие нужды. Компенсация за пропущенные дни не выплачивается.

# 3.6. Оплата за питание обучающихся в образовательных организациях производится родителями (законными представителями) ежемесячно на расчетный счет школы.

# 3.7. В случае непосещения учащимся занятий и при не уведомлении о предстоящем непосещении родительская плата за питание за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

# Классный руководитель должен оперативно в течение дня выяснить причины отсутствия учащегося и учесть наличие ребенка либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

#

# 4.Порядок предоставления питания

# 4.1.Питание обучающимся производится на основании заявления родителя (законного представителя) на бесплатной и платной основе.

4.2.В пределах выделяемых средств в первоочередном порядке бесплатным питанием обеспечиваются дети, очно обучающиеся в муниципальных общеобразовательных организациях Баунтовского эвенкийского района, находящиеся в трудной жизненной ситуации в соответствии с ФЗ от 24.07.1998г.№124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Поручением Президента Российской Федерации от 19.10.2022 №Пр-1978,Законом Республики Бурятия от 07.03.2007 №2125-III "О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан", Указом Главы Республики Бурятия от 23.08.2022г №176 "О дополнительных гарантиях отдельным категориям граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Херсонской области или в контртеррористической операции на территориях Курской, Белгородской и Брянской областей" , Указом Главы Республики Бурятия от 17.07.2024г №118 "О реализации на территории Республики Бурятия отдельных положений Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 №63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей", «Методическими рекомендациями по организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях в Республики Бурятия» от 14.10.2024г:

-дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

-дети-инвалиды;

# -дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и(или) психическом развитии;

-дети лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок от 3 месяцев и более в войсковой части 24314(в именном подразделении Республики Бурятия – мотострелковый батальон "Байкал"), в подразделениях 35-й общевойсковой армии, в соединениях и воинских частях 25 армии Центрального военного округа, в 442 Военном клиническом госпитале Ленинградского военного округа г.Санкт-Петербург, а также в следующих войсковых частях, дислоцирующихся на территории Республики Бурятия: 32364, 72155, 98661, 98661, 98663, 65262, 54694, 22179;

-дети лиц, призванных на военную службу по мобилизации, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области или в контртеррористической операции на территориях Курской, Белгородской и Брянской областей";

-дети лиц, добровольно принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области или в контртеррористической операции на территориях Курской, Белгородской и Брянской областей";

 -дети погибших (умерших) военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области или в контртеррористической операции на территориях Курской, Белгородской и Брянской областей";

# -дети, жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

-дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

-дети-жертвы насилия;

-дети, проживающие в малоимущих семьях;

-дети, проживающие в многодетных семьях.

4.3.Дети участников специальной военной операции, контртеррористической операции, погибших (умерших) военнослужащих-участников специальной военной операции, контртеррористической операции обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

# 4.4. Работа по формированию списков детей для обеспечения горячим питанием проводится общеобразовательной организацией в начале учебного года(сентябрь) и по окончании календарного года (январь следующего).

4.5.Горячее питание обучающимся в общеобразовательной организации предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации.

4.6.Для предоставления бесплатного питания к заявлению прилагаются копии документов:

- для детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей – копия постановления местной администрации об установлении опеки (попечительства), о создании приемной семьи;

- для детей инвалидов – копия справки, подтверждающей факт инвалидности, выданной комиссией медико-социальной экспертизы;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья – справка, подтверждающая факт установления статуса ОВЗ, выданная психолого-медико-педагогической комиссией;

- для детей участников специальной военной операции, погибших (умерших) военнослужащих -участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, участников контртеррористической операции на территориях Курской, Белгородской и Брянской областей" по предъявлению копий документов, подтверждающих статус ребенка: копии удостоверения семьи участника СВО, копии документа, подтверждающего участие одного из родителей в контртеррористической операции;

- для детей из малообеспеченных семей:

- справки, выданная ОСЗН по Баунтовскому району о том, что ребенок из малообеспеченной семьи;

-сведения о получении ежемесячной выплаты семьям, имеющим детей в личном кабинете на портале Госуслуг (Личный кабинет – Ведомства – ПФР – сведения о назначенных социальных выплатах и льготах). В случаях отсутствия возможности получения родителями (законными представителями) сведений на портале Госуслуг, родители (законные представители) предоставляют в общеобразовательную организацию заявление, администрация общеобразовательной организации составляет список учащихся направляет в Управление образования для получения сведений через систему ЕГИССО.

-для детей из многодетных семей-копия удостоверения многодетной семьи.

4.7.Предоставление горячего питания общеобразовательными организациями осуществляется по единому двухнедельному и ежедневному меню, утверждаемому руководителем общеобразовательной организации. Меню должно быть размещено на сайте образовательной организации.

4.8.Руководитель образовательной организации в срок до 10 числа января (начало календарного года), до 10 сентября (начало учебного года) принимает от родителей документы на предоставление бесплатного питания ребенка: заявление и документ, подтверждающий статус ребенка.

4.9.В исключительных случаях инициаторами включения в списки могут выступать представители родительской общественности, классный руководитель, социальный педагог, комиссия по делам несовершеннолетних.

4.10.На основании представленных документов 10 числа в школах формируются списки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, согласовываются с родительским комитетом школы, педагогическим советом, утверждаются приказом по образовательной организации. Копия приказа и списки в формате WORD направляются в управление образования для расчета количества бесплатных, льготных мест по образовательным организациям в рамках имеющегося финансирования.

4.11.Количество бесплатных и льготных мест по каждой образовательной организации утверждается постановлением местной администрации МО "Баунтовский эвенкийский район в срок не позднее 15 числа календарного месяца. На основании постановления о количестве бесплатных и льготных мест формируется финансирование в разрезе образовательных организаций для организации питания обучающихся и заключаются соглашения с образовательными организациями о финансировании.

**5.Порядок организации питания**

5.1. Питание в общеобразовательных организациях организуется в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения", «Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20», утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020.

5.2 Двухнедельное меню разрабатывается общеобразовательной организацией, отдельно для обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов, утверждается директором общеобразовательной организации.

5.3. Ежедневное меню составляется и подписывается диетсестрой, утверждается руководителем образовательной организации и размещается в обеденном зале общеобразовательной организации.

5.4. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

**6. Контроль за обеспечением питания**

6.1. Управление образования:

-в пределах имеющегося финансирования рассчитывает количество бесплатных, льготных мест по образовательным организациям;

-проводит ежемесячный мониторинг охвата питанием учащихся различных возрастных групп;

-проводит еженедельный мониторинг размещения ежедневного меню в федеральной системе "мониторинг питания рф", на основании данных федеральной системы анализирует качество питания обучающихся 1-4 классов в разрезе образовательных орорганизаций;

-осуществляет информирование руководителей организаций об изменениях в законодательных и иных нормативных актах по организации питания;

-организует консультирование руководителей образовательных организаций по вопросам организации питания с привлечением специалистов ;

-обеспечивает единую нормативно-правовую основу организации питания обучающихся;

-рассматривает вопросы организации питания обучающихся на совещаниях в Управлении образования, выносит на рассмотрение администрации района;

-осуществляет контроль за организацией и качеством питания в подведомственных образовательных организациях.

6.2.Руководители образовательных организаций:

-осуществляют контроль за обеспечением и качеством питания учащихся;

-обеспечивают создание необходимых условий для организации питания учащихся;

-создают комиссию по контролю за организацией питания в образовательной организации в составе: руководитель образовательной организации, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительского комитета школы;

-контроль за организацией питания учащихся осуществляется не реже 1 раза в квартал. По результатам проверок составляются акты, справки.

-размещают ежедневное меню в федеральной системе "мониторинг питания рф".

-организуют работу "родительского контроля"за организацией питания обучающихся.

6.3. Ответственное лицо за организацию питания назначается приказом руководителя образовательной организации.

6.3.1. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

-координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;

-контролирует заявки на количество учащихся для предоставления питания;

-организовывает и контролирует учет фактической посещаемости учащихся;

-инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию здорового образа питания учащихся и их родителей;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

-осуществляет контроль за организаций питания и соблюдением питьевого режима учащихся.

-организуют работу "родительского контроля"за организацией питания обучающихся.

**7. Обязанности руководителя и диетсестры**

7.1. Руководитель образовательной организации обеспечивает:

-наличие в организации санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников организации;

-выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками организации;

-организацию производственного и лабораторного контроля;

-прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

-наличие личных медицинских книжек на каждого работника;

-своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;

-организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке;

-выполнение постановлений и предписаний органов Роспотребнадзора;

-наличие санитарного журнала установленной формы;

-условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными и гигиеническими нормативами;

-эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования организации;

-проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

-наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;

-организацию санитарно-просветительской работы;

7.2.Диетсестра обеспечивает:

-составление сбалансированного двухнедельного меню;

-составление ежедневного меню;

-работу бракеражной комиссии.

**8. Права и обязанности родителей(законных представителей) учащихся**

8.1. Родители(законные представители) имеют право:

-подавать заявление на обеспечение своих детей питанием;

-вносить предложения по улучшению организации питания учащихся;

-знакомиться с двухнедельным и ежедневным меню;

-участвовать в работе родительского контроля по организации питания учащихся.

8.2. Родители(законные представители) учащихся обязаны:

-при представлении заявления на бесплатное питание ребенка представить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными актами;

-своевременно вносить плату за питание ребенка;

-своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии;

-своевременно предупреждать медицинского работника или классного руководителя о имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

-вести разъяснительную работу с детьми по привитию навыков здорового образа жизни и правильного питания.

**9.Ответственность за организацию и контроль за предоставлением питания , предоставление данных для размещения в системе ЕГИССО**

9.1. Контроль за организацией получения горячего питания обучающимися возлагается на классных руководителей общеобразовательных организаций.

9.2.Контроль за организацией горячего питания, предоставлением данных для размещения в системе ЕГИССО возлагается на руководителей образовательных организаций.

9.3.Руководители образовательных организаций вправе корректировать во время учебного года списки детей, которым предоставляется бесплатное или льготное горячее питание в пределах выделенных ассигнований и при наличии необходимых документов с обязательным предоставлением сведений для введения данных в систему ЕГИССО.

9.4. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на руководителя образовательной организации.