

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БАУНТОВСКИЙ
ЭВЕНКИЙСКИЙ РАЙОН»
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

БУРЯАД РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛНА БАЙГУУЛАМЖА
«БАУНТЫН ЭВЕНКЫН АЙМАГ»
НЮТАГАЙ ЗАХИРГААН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЗАХИРАЛ

« 08 » 08 2019 г

№ 31/1

Об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в администрации муниципального образования
«Баунтовский эвенкийский район»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года №2258-р, Поручением Правительства Республики Бурятия от 13 ноября 2018 года № 01.08-023- и 9241/18,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» (далее — Положение) согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Ведущему специалисту по организационно-кадровой работе (Пешкова А.В.) обеспечить ознакомление муниципальных служащих и работников администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» с настоящим распоряжением путем проставления подписи работника непосредственно на листах ознакомления, являющимися приложением 2 к настоящему распоряжению.
3. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

Глава – Руководитель

местной администрации

МО «Баунтовский эвенкийский район»

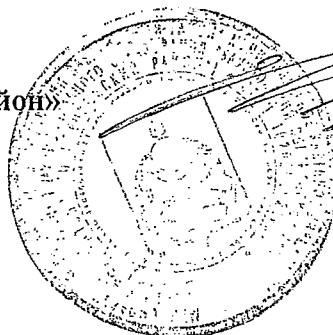
Н.П. Ковалев

Отдел правового обеспечения

К.И.Мурзакина

Тел.: (30153)41-6-58

Доб.: 135



к распоряжению администрации
муниципального образования
«Баунтовский эвенкийский район»

Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования
«Баунтовский эвенкийский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» (далее — Администрация района, антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы — местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Администрации района антимонопольного комплаенса, и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции в Администрации района;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение (должностные лица)» - подразделение (должностное лицо) Администрации района, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса, и контроль над его исполнением в Администрации района.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- а) обеспечение соответствия деятельности Администрации района требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации района;
- в) повышение уровня правовой культуры в Администрации района.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства; в) контроль за соответствием деятельности Администрации района требованиям антимонопольного законодательства;
- в) оценка эффективности функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса в Администрации района рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства Администрации района в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации района;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) и коллегиальный орган

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации района антимонопольного комплаенса осуществляется главой муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» (далее — глава муниципального района), который:

- а) вводит в действие настоящий правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние акты Администрации района, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими и работниками Администрации района настоящего правового акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса определяется уполномоченное подразделение (должностные лица) в соответствии с организационной структурой, штатной численностью и характером деятельности Администрации района.

Функции уполномоченного подразделения (должностных лиц) закрепляются решением главы муниципального района в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей,

2.3. При определении уполномоченного подразделения (назначении должностных лиц) Администрация района руководствуется следующими принципами:

а) подотчетность уполномоченного подразделения (должностных лиц) непосредственно главе муниципального района;

б) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения своих задач уполномоченным подразделением (должностными лицами).

2.4. К компетенции уполномоченного подразделения (должностных лиц в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей) относятся следующие функции:

а) внесение изменений в акт об антимонопольном комплаенсе, а также внутренних документов Администрации района, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства; в) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Администрации района, разработка предложений по их исключению;

г) консультирование служащих Администрации района по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации района по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) разработка процедуры внутреннего — расследования, — связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

ж) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

з) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

и) информирование главы муниципального района о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

к) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.5. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

2.6. Функции коллегиального органа возлагаются на общественный Совет, созданный при Администрации района.

2.7. К функциям коллегиального органа относится:

- а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации района в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) на регулярной основе проводится:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации района за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) анализ нормативных правовых актов Администрации района;
- в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации района;
- г) мониторинг и анализ практики применения в Администрации района антимонопольного законодательства;
- д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением (должностным лицом) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

- а) осуществление сбора в структурных подразделениях Администрации района сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации района, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации района сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позиция антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах направленных на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением (должностным лицом) анализа нормативных правовых актов Администрации района реализуются следующие мероприятия: а) разработка и размещение на официальном сайте Администрации района исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации района (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов

таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне.

а) размещение на официальном сайте Администрации района уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (далее — Уведомление) согласно Приложению 1 к настоящему Положению (Форма № 1) в целях проведения публичных консультаций.

Одновременно с размещением на официальном сайте Администрации района уведомления, уполномоченным подразделением (должностным лицом) извещаются по электронной почте о начале сбора замечаний и предложений следующие предполагаемые участники:

- заинтересованные органы местного самоуправления муниципального района;
- иные организации, которые, по мнению Администрации района, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным подразделением (должностным лицом) самостоятельно, который не может быть менее 30 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Администрации района уведомления.

б) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

в) представление руководству Администрации района сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации района в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций.

3.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов уполномоченным подразделением (должностным лицом) реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте Администрации района проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию.

б) размещение на официальном сайте Администрации района уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта (далее — Уведомление) согласно приложению 1 к настоящему Положению (Форма № 2) в целях проведения публичных консультаций.

Одновременно с размещением на официальном сайте Администрации района уведомления, уполномоченным подразделением (должностным лицом) извещаются по электронной почте о начале сбора замечаний и предложений следующие предполагаемые участники:

- заинтересованные органы местного самоуправления муниципального района;
- иные организации, которые, по мнению Администрации района, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным подразделением (должностным лицом) самостоятельно, который не может быть менее 7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Администрации района Уведомления.

По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации района уполномоченным подразделением (должностным лицом) реализуются следующие мероприятия:

- а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации района;
- б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации района;
- в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации района.

3.6. Выявляемые риски нарушения антимонопольного — законодательства распределяются уполномоченным органом (должностным лицом) по уровням, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.7. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) составляется карта рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.8. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, согласно приложению 4 к настоящему Положению. План мероприятий («дорожная карта») определяется по итогам выявления и оценки рисков в течение 5 рабочих дней.

4.2. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели. Перечень и критерии их оценки определены в Методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации района согласно приложению 5 к настоящему Положению.

5.2. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации района.

5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации района антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

- а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения в Администрации района антимонопольного законодательства;
- б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения в Администрации района антимонопольного законодательства;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением (должностным лицом) в коллегиальный орган на утверждение.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации района и направляется в Управление федеральной антимонопольной службы России по Республики Бурятия.

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в администрации
муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район»

Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа нормативных
правовых актов на соответствие их антимонопольному законодательству.

Настоящим администрация муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район»
уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование нормативных правовых
актов).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои
предложения и замечания по данным нормативным правовым актам.

Предложения и замечания принимаются по адресу: 671510, Республика Бурятия, Баунтовский
эвенкийский район, с. Багдарин, ул. Ленина, 22, администрация муниципального образования
«Баунтовский эвенкийский район», а также по адресу электронной почты
<http://www.bauntrb.ru>.

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____

Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно
телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес): <http://www.bauntrb.ru>.

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций (Форма № 3).

Контактные лица: (ФИО), (Должность), (контакты); с 08-00 до 16-00 по рабочим дням.

Форма № 2

Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа проекта нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству.

Настоящим администрация муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование проекта нормативных правовых актов).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данному нормативному правовому акту.

Предложения и замечания принимаются по адресу: 671510, Республика Бурятия, Баунтовский эвенкийский район, с. Багдарин, ул. Ленина, 22, администрация муниципального образования «Баунтовский эвенкийский», а также по адресу электронной почты: <http://www.bauntrb.ru>.

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____

Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в ; информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес): <http://www.bauntrb.ru>. Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций (Форма № 3). 2. (наименование проекта нормативного правового акта).

Контактные лица: (ФИО). (Должность), (контакты): с 09-00 до 16-00 по рабочим дням.

Форма № 3**Анкета для участников публичных консультаций**

По возможности, укажите:	
Наименование организации:	
Сферу деятельности организации;	
Ф.И.О контактного лица:	
Номер телефон:	
Адрес электронной почты:	

Общие сведения о нормативном правовом акте

Сфера муниципального регулирования:	
Вид и наименование:	

Наличие (отсутствии) в (проекте) нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству:
Предложения и замечания по (проекту) нормативного правового акта

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования
«Баунтовский эвенкийский район»

УРОВНИ РИСКОВ

нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования
«Баунтовский эвенкийский район»

Карта рисков

№	Описание рисков	Причины возникновения рисков и их оценка	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
---	-----------------	---	--	---	--

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования
«Баунтовский эвенкийский район»

План мероприятий («дорожная карта»)

по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

№	Мероприятие	Описание действий	Показатель	Срок	Ответственный

к Положению об организационной системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в администрации муниципального образования
«Баунтовский эвенкийский район»

Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования
антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования «Баунтовский
эвенкийский район»

1. Настоящая Методика определяет перечень и порядок расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район».
2. Ключевые показатели эффективности и критерии их оценки утверждаются, изменяются и дополняются (по мере необходимости) главой муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район».
3. Настоящая Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» является внутренним документом администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район».
4. Периодом, за который производится оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, является календарный год.
5. К ключевым показателям эффективности присвоен удельный вес — баллы, общей суммой 100 баллов.

Структурные подразделения администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» в зависимости от набранной суммы баллов распределяются по условным группам. К группе «Высший уровень» относятся органы местного самоуправления муниципального района, набравшие от 80 до 100 баллов, к группе «Хороший уровень» — от 60 до 79 баллов, к группе «Удовлетворительный уровень» — от 40 до 59 баллов, к группе «Неудовлетворительный уровень» — от 0 до 39 баллов.

6. Расчет ключевых показателей эффективности производится путем суммирования полученных баллов при оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» и критерии их оценки.

№ п/п	Ключевой показатель эффективности	Критерии оценки в баллах	Факт(единица)	Оценка в баллах
1.	Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства в текущем году	30		

2.	Проведение семинаров, мероприятий по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и 10 антимонопольным комплаенсом — 4 единицы в текущем году	10		
3.	Выполнение плана мероприятий «дорожной карты» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства - отсутствуют необоснованные отклонения от плана	15		
4.	Наличие в карте рисков: - рисков высокого уровня; - рисков существенного уровня; - рисков незначительного уровня; - низкого уровня; - отсутствие рисков.	0 2 5 8 12		
5.	Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район»	10		
6.	Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район»	10		

Приложение 6
к распоряжению администрации
муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район»
от 08 февраля 2019 года № 31/1

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

муниципальных служащих и работников администрации муниципального образования
«Баунтовский эвенкийский район» с распоряжением об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

№	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				