



БУРЯД РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖА
«БАУНТЫН ЭВЕНКЫН АЙМАГ»
НЮТАГАЙ ЗАХИРГААН

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БАУНТОВСКИЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ
РАЙОН» МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ТОГТООЛ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» апреля 2017 г

№ 126

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из муниципального бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на компенсацию выпадающих доходов при осуществлении пассажирских авиаперевозок на местных воздушных линиях внутри муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 34 Устава МО «Баунтовский эвенкийский район», местная администрация МО «Баунтовский эвенкийский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из муниципального бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на компенсацию выпадающих доходов при осуществлении пассажирских авиаперевозок на местных воздушных линиях внутри муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Настоящее постановление подлежит официальной публикации в газете «Витимские зори» и на официальном сайте местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Руководителя местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район»



Б.Д. Дашиев

Исп.: В.Н. Ястребов, Ж.Г. Дондуков
Тел.: 8(301-53) 41-6-58
Доб. 135, 105

688 01 MAY 2017

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из муниципального бюджета юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям на компенсацию
выпадающих доходов при осуществлении пассажирских авиаперевозок
на местных воздушных линиях внутри муниципального образования
«Баунтовский эвенкийский район»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления организации, осуществляющей пассажирские перевозки на местных авиалиниях (далее - Организация), субсидий на компенсацию выпадающих доходов при осуществлении указанных авиаперевозок за счет средств республиканского и местного бюджетов (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» (далее - «Администрация»), являющейся Главным распорядителем бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка.

1.3. Решение о субсидировании юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, осуществляющих деятельность по оказанию услуг по пассажирским перевозкам на территории МО «Баунтовский эвенкийский район» воздушным транспортом принимается при наличии соответствующих бюджетных ассигнований, утвержденных за счет средств: субсидии из республиканского бюджета - не более 95 %; местного бюджета - не менее 5 %.

Глава 2. КАТЕГОРИИ И КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
СУБСИДИЙ

2.1. Получателями субсидий могут быть следующие категории лиц: юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие деятельность по оказанию услуг по пассажирским перевозкам на территории МО «Баунтовский эвенкийский район» воздушным транспортом (далее - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель).

2.2. Право на получение субсидий имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, отвечающие следующим критериям:

а) в отношении которых не введена процедура конкурсного производства;

- б) не находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации;
- в) имеющие лицензии на осуществление перевозок пассажиров;
- г) имеющие в наличии на законных основаниях подвижной состав (транспортные средства) для осуществления перевозок пассажиров в количестве, достаточном для обеспечения движения в соответствии с расписанием, объемом перевозок и размером субсидии на конкретном маршруте, при работе на котором возникают недополученные доходы;
- д) имеющие право на использование объектов инфраструктуры, необходимых для обеспечения качества и безопасности перевозок в соответствии с правилами перевозок пассажиров и багажа на воздушном транспорте и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- е) не имеющие фактов нецелевого и неэффективного использования ранее предоставленных субсидий.

2.3. В случае поступления более одной заявки на получение субсидии для выполнения пассажирских перевозок по одному маршруту воздушным транспортом и недостаточности средств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка, право на получение субсидии имеет юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, у которого экономически обоснованные тарифы на пассажирские перевозки на местных авиалиниях на соответствующий финансовый год, утвержденные уполномоченным органом исполнительной власти Республики Бурятия, осуществляющим государственное регулирование тарифов (цен), меньше, чем у других претендентов.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

3.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, отвечающим требованиям, установленным в главе 2 настоящего Порядка, при условии заключения с Администрацией соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

3.2. Администрация формирует перечень маршрутов, отвечающих условиям подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Положения, и публикует данную информацию вместе с извещением о приеме документов, необходимых для получения субсидии, в средствах массовой информации, а также в сети Интернет.

3.3. Для получения субсидии юридическое лицо, индивидуальный предприниматель представляет в Администрацию заявку на получение субсидии, включающую в себя следующие документы:

- а) заявление на получение субсидии;
- б) дополнительное соглашение к договору банковского счета или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении Администрации права на беспорочное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению;
- в) копию лицензии на осуществление перевозок пассажиров;

г) перечень подвижного состава (транспортных средств), заявляемого к осуществлению пассажирских перевозок, и документы, подтверждающие их нахождение у юридического лица, индивидуального предпринимателя на законных основаниях;

д) справку-описание объектов инфраструктуры и документы, подтверждающие право юридического лица, индивидуального предпринимателя на их использование;

е) экономически обоснованные тарифы на пассажирские перевозки на местных авиалиниях на соответствующий финансовый год, утвержденные уполномоченным органом исполнительной власти Республики Бурятия, осуществляющим государственное регулирование тарифов (цен) с приложением документов, подтверждающих указанные тарифы.

Документы подаются в Администрацию по истечении отчетного месяца, за который осуществлено предоставление соответствующих услуг.

3.4. Администрация в течение пяти рабочих дней проверяет правильность и полноту представленных документов.

В ходе проверки правильности и полноты представленных документов Администрация направляет запросы в судебные или налоговые органы с целью получения информации о соответствии юридического лица, индивидуального предпринимателя критериям, установленным подпунктами «а», «б» пункта 2.2. настоящего Положения.

В случае несоответствия юридического лица, индивидуального предпринимателя установленным настоящим Положением критериям и условиям предоставления субсидий Администрация в течение двух рабочих дней с момента принятия решения о несоответствии направляет данному юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю мотивированное обоснование отказа в предоставлении субсидии.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) представление недостоверных сведений и документов;

б) неполное представление документов, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Положения;

в) несоответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям, установленным главой 2, пунктом 3.1. настоящего Положения.

3.6. Администрация в течение двадцати рабочих дней принимает решение о заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются в письменной форме в течение двух рабочих дней с момента принятия решения.

3.7. В случае принятия решения о заключении Соглашения юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю Администрацией в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения направляется три экземпляра Соглашения, подписанных представителем Администрации, в

соответствии с примерной формой согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель подписывает Соглашение и возвращает два экземпляра Соглашения Администрации.

3.8. Перечисление субсидий юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, заключившему Соглашение, осуществляется в установленном порядке с лицевого счета Администрации на расчетные счета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, открытые в кредитных организациях.

Глава 4. РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

4.1. Размер субсидии на планируемый период определяется по формуле:

$$Р_{\text{Сплан}} = \Sigma(T_o - T_n) \times \Sigma Q_{\text{план}}$$

T_o – экономически обоснованные тарифы на пассажирские перевозки на местных авиалиниях на соответствующий финансовый год, утвержденные уполномоченным органом исполнительной власти Республики Бурятия, осуществляющим государственное регулирование тарифов (цен), руб./1 билет;

T_n – предельные (максимальные) тарифы на пассажирские перевозки на местных авиалиниях, действующие на 1 января 2016 года, утвержденные уполномоченным органом исполнительной власти Республики Бурятия, осуществляющим государственное регулирование тарифов (цен), руб./1 билет;

$Q_{\text{план}}$ - объем реализованных билетов на пассажирские перевозки на местных авиалиниях в последнем отчетном финансовом году, кол-во билетов.

4.2. Администрация перечисляет субсидию ежемесячно в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований на текущий год исходя из фактически выполненных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем объемов пассажирских перевозок.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ

5.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель представляет в Администрацию отчет об использовании субсидий ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, оформленный в соответствии с приложением к соглашению.

Глава 6. КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИЙ

6.1. В случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, субсидии подлежат возврату в соответствии с действующим законодательством в течение 10 дней со дня извещения Администрацией юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, получивших субсидии, о выявленных нарушениях.

6.2. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидий из муниципального бюджета юридическим
лицам и индивидуальным предпринимателям на компенсацию
выпадающих доходов при осуществлении пассажирских авиаперевозок
на местных воздушных линиях внутри муниципального образования
«Баунтовский эвенкийский район» на 20__ год**

с. Багдарин

«__» _____ 20__ г.

Местная администрация муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район», являющееся главным распорядителем бюджетных средств, в лице руководителя Администрации Ковалева Николая Петровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, на основании решения Районного Совета депутатов МО «Баунтовский эвенкийский район» от _____ № _____ «О бюджете муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов» и постановления местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из муниципального бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на компенсацию выпадающих доходов при осуществлении пассажирских авиаперевозок на местных воздушных линиях внутри муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Администрация обязуется предоставить Исполнителю субсидию на компенсацию выпадающих доходов при осуществлении пассажирских авиаперевозок на местных воздушных линиях внутри муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» в 20__ году (далее – субсидия), а Исполнитель обязуется обеспечить выполнение условий настоящего Соглашения.

Расчет размера субсидии приведен в приложении № 1 к настоящему Соглашению, и произведен в соответствии с Порядком предоставления субсидий из муниципального бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на компенсацию выпадающих доходов

при осуществлении пассажирских авиаперевозок на местных воздушных линиях внутри муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район», утвержденным постановлением местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» от _____ № ____ (далее – Порядок предоставления субсидий).

1.2. Финансирование осуществляется в соответствии с решением Районного Совета депутатов МО «Баунтовский эвенкийский район» от _____ № ____ «О бюджете муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов» и постановлением местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» от _____ № ____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из муниципального бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на компенсацию выпадающих доходов при осуществлении пассажирских авиаперевозок на местных воздушных линиях внутри муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Перечисляет Исполнителю средства в соответствии с бюджетной росписью после представления документов, предусмотренных Порядком предоставления субсидий.

2.1.2. Субсидия предоставляется ежемесячно в пределах выделенных лимитов бюджетных ассигнований на текущий год исходя из фактически выполненных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем объемов пассажирских перевозок.

2.1.3. В целях осуществления контроля за целевым и эффективным использованием субсидий Администрация вправе в любое время проводить проверки исполнения настоящего Соглашения, а также иные контрольные мероприятия.

2.2. Исполитель

2.2.1 Представляет в Администрацию следующий отчет:

- «отчет об использовании субсидий на компенсацию выпадающих доходов при осуществлении пассажирских авиаперевозок на местных воздушных линиях внутри муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» (Приложение № 2 к настоящему Соглашению) - ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

2.2.2 Обеспечивает целевое использование субсидии.

2.2.3 В случае изменения платёжных реквизитов незамедлительно уведомляет об этом Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.2.4 Письменно уведомляет Администрацию о прекращении потребности в субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения соответствующего обстоятельства.

2.2.5 Представляет по запросу Администрации всю запрашиваемую информацию в течение 5 дней с даты получения запроса.

2.2.6 Направляет согласие в срок на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.2.7 Обеспечивает выполнение условия запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2. Приостановление или прекращение перечисления субсидии (остатка субсидии) осуществляется в случаях:

- несоответствия отчётных данных требуемым критериям;
- нарушения Исполнителем иных условий настоящего Соглашения;
- направления письменного уведомления Исполнителем о прекращении потребности в субсидии, в соответствии с установленным пунктом 2.2.4. настоящего Соглашения;

3.3. Невыполнение Исполнителем условий настоящего Соглашения может являться основанием для сокращения размера либо не предоставления субсидии.

3.4. В случае непредставления или представления документов, не подтверждающих факт устранения Исполнителем нарушений, Администрация направляет Исполнителю уведомление о прекращении перечисления субсидии.

3.5. Исполнитель обязуется осуществить возврат субсидии, неиспользованной либо использованной не по целевому назначению в течение 10 календарных дней со дня направления соответствующего уведомления Администрацией. В случае нарушения срока возврата взыскание осуществляется в судебном порядке в рамках действующего законодательства.

4. Порядок изменения и расторжения Соглашения

4.1. Стороны по взаимному согласию могут изменить или расторгнуть Соглашение. Изменение или расторжение Соглашения оформляются в виде дополнительных соглашений, подписанных уполномоченными представителями Сторон.

4.2. Остаток излишне истребованной субсидии подлежит возврату в местный бюджет.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров с обязательным оформлением протокола;

5.2. Изменение и расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению сторон;

5.3. В случае невозможности такого регулирования, разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Бурятия.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Во всё, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;

7.2. В случае изменения (увеличения или сокращения) объёмов субсидии, стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему Соглашению в письменной форме и подписывают уполномоченными на то представителями Сторон;

7.3. Соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – один у Исполнителя, два – у Администрации.

8. Форс – мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, носящие чрезвычайный, непредвиденный и непреодолимый характер.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

3. Реквизиты и подписи сторон.

Администрация:

Муниципальное образование
«Баунтовский эвенкийский район»
Республики Бурятия
671510, Республика Бурятия,
Баунтовский район, с. Вагдарин, ул.
Ленина, 22
УФК по Республике Бурятия
(Муниципальное казенное
учреждение «Местная администрация
МО «Баунтовский эвенкийский
район»,
л/с 04023007060)
ИНН 0302100080
КПП 030201001
р/с 401018106000000010002
Отделение - НБ Республики Бурятия
БИК 048142001
ОКТМО 81606415
КБК 87120202999050000151

Исполнитель:

Глава муниципального образования
«Баунтовский эвенкийский район»
Республики Бурятия
Н. П. Ковалев

«__» _____ 20__ г.
М.П.

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение к Соглашению о предоставлении субсидий из муниципального бюджета юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на компенсацию выпадающих доходов при осуществлении пассажирских авиаперевозок на местных воздушных линиях внутри муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» на 20__ год
от _____ № _____

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на компенсацию выпадающих доходов при осуществлении пассажирских авиаперевозок на местных воздушных линиях внутри муниципального образования «Баунтовский эвенкийский район» в 20__ году

Наименование показателя	Код строки	Сумма, всего
А	1	2
Остаток средств на 01.01.20__, тыс. руб.	010	
Поступило средств из бюджета МО «Баунтовский эвенкийский район»	020	
Фактические расходы на компенсацию выпадающих доходов при осуществлении пассажирских авиаперевозок на местных воздушных линиях (нарастающим итогом с начала года), всего	030	

Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода

Справочно:

NN п/ п	Маршрут	Действующий тариф	Тариф, действующий на 01.01.2016	Количество проданных билетов*	Сумма субсидии по маршруту	
					Сумма субсидии по маршруту (план)	Сумма субсидии (факт)
1.						
2.	...					
	Итого					

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

* к отчету прилагаются заверенные копии подтверждающих документов