

с. 111 128



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«БАУНТОВСКИЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ РАЙОН»
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» 11 2009 г. № 261

О правилах поведения
муниципальных служащих
МО «Баунтовский эвенкийский район»

В целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного использования муниципальными служащими МО «Баунтовский эвенкийский район» должностных обязанностей, исключения злоупотреблений на муниципальной службе **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Правила поведения муниципальных служащих в МО «Баунтовский эвенкийский район».
2. Руководителям муниципальной органов власти МО «Баунтовский эвенкийский район» организовать работу по ознакомлению с данным постановлением муниципальных служащих и лиц, поступающих на должности муниципальной службы.
3. Рекомендовать главам муниципальных образований сельских поселений разработать и утвердить правила поведения муниципальных служащих.

Глава-Руководитель местной
администрации МО «Баунтовский
эвенкийский район»


Ю.М. Никулин

Утверждены Постановлением
Руководителя МО «Баунтовский
эвенкийский район»
От _____ № _____

**Правила
поведения муниципальных служащих
МО «Баунтовский эвенкийский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила поведения муниципальных служащих Республики Бурятия устанавливает общие принципы профессиональной этики муниципальных служащих МО «Баунтовский эвенкийский район» и правила поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие при исполнении ими своих профессиональных обязанностей.

1.2. Правила поведения муниципальных служащих МО «Баунтовский эвенкийский район» (далее - Кодекс) основан на нормах поведения муниципальных служащих, установленных федеральными законами, от 02.03.2007 г. № 25 «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», законами Республики Бурятия от 10.09.2007г. №2431 - III «О муниципальной службе в Республике Бурятия», от 16.03.2009 г. № 701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия» Указа Президента Республики Бурятия № 259 от 15.07.2009 г. «О Кодексе поведения государственных гражданских служащих Республики Бурятия».

2. Сфера действия и цели настоящих Правил.

2.1. Гражданин, поступающий на муниципальную службу в МО «Баунтовский эвенкийский район», знакомится с положениями настоящих Правил и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности,

2.2. Целью настоящих Правил является обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими МО «Баунтовский эвенкийский район» (далее - муниципальные служащие) должностных обязанностей, исключение злоупотреблений на муниципальной службе.

2.3. Правила определяют:
общие принципы профессиональной этики, которые должны соблюдать муниципальные служащие независимо от замещаемой должности;
правила служебного поведения, муниципальных служащих при осуществлении профессиональной деятельности;
ответственность за нарушение требований настоящих Правил.

- исполнять обязанности, установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции»;

- при угрозе возникновения конфликта интересов - ситуации, когда личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение должностных (служебных) обязанностей, - сообщать об этом непосредственному руководителю и. выполнять его решение, направленное на предотвращение или урегулирование данного конфликта интересов;

- в случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, проинформировать об этом представителя нанимателя в письменной форме;

- являться примером законопослушности, а также корректности и скромности в общении вне служебной деятельности;

- соблюдать положение об этике деловой одежды в муниципальных, государственных органах, утверждённое Президентом Республики Бурятия.

4.2. Муниципальный служащий, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, кроме соблюдения правил, указанных в подпункте 4.1 пункта 4 на*-стоящего Кодекса, также должен:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- не допускать случаев понуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений;

- в зависимости от полномочий инициировать и (или) принимать решение о проведении служебных проверок, применении мер дисциплинарной ответственности;

- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения.

За нарушение требований настоящего Положения муниципальный служащий несёт дисциплинарную ответственность.

Верно:

3.3. Принцип уважения чести и достоинства личности.

Не допускается осуществление действий и принятие решений, а также обращение, которые порочат честь либо унижают достоинство человека, Муниципальный служащий способствует сохранению социально-правового равенства граждан и не допускает дискриминации одних лиц путём необоснованного предоставления другим благ и привилегий.

3.4. Принцип лояльности.

Муниципальный служащий обязан соблюдать принцип лояльности - осознанно, добровольно соблюдать установленный государственными органами служебный распорядок; уважать и корректно относиться ко всем государственным, муниципальным и общественным институтам; поддерживать имидж властных структур, постоянно содействовать укреплению их авторитета.

Кроме того муниципальный служащий обязан соблюдать терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, проявлять содействие межнациональному и межконфессиональному согласию, уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по реформированию общества о работе государственного органа.

Принцип лояльности распространяется на отношения:

ко всем органам: власти;
ко всем органам местного самоуправления;
ко всем государственным институтам;
к законодательно утверждённым общественным институтам, партиям;
к другим гражданским и муниципальным служащим;
ко всем гражданам.

3.5. Принцип политической нейтральности.

Муниципальный служащий осуществляет свою служебную деятельность, соблюдая нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений, иных организаций.

Муниципальный служащий обязан соблюдать в своём поведении политическую нейтральность - не высказывать публично в прямом или косвенном виде свои политические симпатии и антипатии, не участвовать в качестве должностного лица в любых политических акциях.

3.6. Принцип активной профессиональной позиции.

Принцип активной профессиональной позиции означает стремление муниципального служащего проявлять инициативу при решении поставленных задач; готовность прилагать усилия для получения наилучшего возможного результата.

3.7. Принцип готовности к саморазвитию.

Муниципальный служащий должен проявлять постоянное стремление совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор, приобретать знания и опыт.

3.8. Принцип соблюдения принятых в обществе моральных, культурных, политических и иных ценностей.

Муниципальный служащий должен в своей служебной деятельности, а также вне служебной деятельности исходить из сложившихся в обществе моральных, культурных, политических и иных ценностей, формирующих позитивные ожидания в отношении поведения муниципальных служащих.

4. Правила служебного поведения: гражданских служащих.

4.1. Муниципальный при осуществлении служебной деятельности должен соблюдать следующие правила служебного поведения:

- выполнять добросовестно и на высоком профессиональном уровне свои должностные обязанности;
- соблюдать принятые в обществе моральные, культурные, политические и иные ценности;
- соблюдать установленный распорядок работы;
- своевременно и эффективно решать задачи, связанные с исполнением: должностных обязанностей;
- принимать исчерпывающие меры для выполнения обязанностей;
- не перекладывать решение подведомственных муниципальному служащему вопросов на других;
- при выполнении поручений руководителей о рассмотрении: обращений граждан, организаций, выполнении: иных поручений не допускать формального и поверхностного подхода;
- проявлять инициативу и самостоятельность, высокую организованность, требовательность и принципиальность при исполнении должностных обязанностей, аргументировано отстаивать собственную точку зрения;
- проявлять постоянное стремление совершенствовать свои знания, умения, и навыки, расширять кругозор, приобретать знания и опыт;
- принимать решения и осуществлять действия в пределах установленной законами Российской Федерации, законами Республики Бурятия и подзаконными нормативными правовыми актами компетенции;
- использовать только законные и отвечающие принципам профессиональной этики способы продвижения по службе;
- не использовать свое служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных, муниципальных органов, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов, лично его касающихся;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных, муниципальных органов, их руководителей, если это не входит в его должностные (служебные) обязанности;

- воздерживаться от высказываний в прямом или косвенном виде своих политических симпатий или антипатий, не участвовать в качестве должностного лица в любых политических акциях, не допускать какого-либо влияния на свою служебную деятельность решений политических партий или иных общественных объединений;

- уважать честь и достоинство любого человека, проявлять корректность, внимательность и доброжелательность в общении с гражданами, представителями организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

- обеспечить конфиденциальность ставшей известной муниципальному служащему в связи с исполнением должностных обязанностей информации, затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство гражданина;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения: в объективном исполнении муниципальным служащим должностных (служебных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния со стороны граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- не стремиться к получению доступа к служебной информации, не относящейся к его компетенции;

- обеспечивать доступность информации о деятельности своего муниципального органа в пределах и в порядке, установленных нормативными правовыми актами;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе муниципального органа, а также оказывать им в установленных законами случаях и порядке содействие в получении достоверной информации;

- соблюдать установленные законом ограничения для муниципальных служащих, в том числе не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью района и передаются муниципальным служащим по акту в орган, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом: Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим

2.4. Необходимость соблюдения настоящих Правил является одним из условий служебного контракта с муниципальным служащим. Муниципальный служащий обязан вести себя в соответствии с настоящими Правилами.

2.5. Соблюдение положений настоящих Правил является предметом внутреннего служебного контроля.

3. Принципы профессиональной этики муниципальных служащих.

Под принципами профессиональной этики муниципальных служащих понимаются основные начала, сложившиеся в системе норм поведения и обычаев служебного общения, не основанные на законодательстве и формирующие позитивные ожидания в отношении поведения участников служебных отношений.

Муниципальные служащие в своей служебной деятельности руководствуются следующими принципами профессиональной этики:

признания, соблюдения, и защиты прав и свобод человека и гражданина: законности; уважения чести и достоинства личности; лояльности; политической нейтральности; активной профессиональной позиции; готовности к саморазвитию; соблюдения принятых в обществе моральных, культурных, политических и иных ценностей.

3.1. Принцип признания, соблюдения и защиты, прав и свобод человека и гражданина.

Муниципальный служащий исходит из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, определяют смысл и содержание его профессиональной служебной деятельности.

3.2. Принцип законности.

Принцип законности требует от муниципальных служащих строгого соблюдения и исполнения правовых, норм.

Муниципальный служащий действует по основаниям и в пределах установленной законами и подзаконными нормативными правовыми актами компетенции.

Случаи возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются в целях недопущения причинения вреда законным интересам граждан, организаций, общества, муниципального района, Республики Бурятия, или Российской Федерации.

Каждый муниципальный служащий в соответствии с законами и подзаконными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции принимает меры по предупреждению коррупции.