****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БАУНТОВСКИЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ РАЙОН»****МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ** | **БУРЯАД РЕСПУБЛИКА****МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖА****«БАУНТЫН ЭВЕНКЫН АЙМАГ»****НЮТАГАЙ ЗАХИРГААН** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | **Т О Г Т О О Л** |  |

 **«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г № \_\_\_\_\_\_**

**«О комиссии по противодействию коррупции в**

**МКУ «Местная администрация**

**МО «Баунтовский эвенкийский район»**

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации районного плана противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы, а также комплекса мер, направленных на противодействие коррупции в местной администрации, обеспечения взаимодействия исполнительных органов государственной власти с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными заинтересованными органами и организациями в вопросах противодействия коррупции **постановляю**:

1. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в МКУ «Местная администрация МО «Баунтовский эвенкийский район» (Приложение 1);
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МКУ «Местная администрация МО «Баунтовский эвенкийский район» (Приложение №2);
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Руководителя местной администрации МО "Баунтовский эвенкийский район" Н. П. Ковалева.

**Глава-Руководитель местной**

**администрации МО«Баунтовский Н.П.Ковалев**

**эвенкийский район»**

Отдел правового обеспечения

А.С. Молчанова

Тел.: (30153)41-6-58

Доб.: 135

Приложение №1

к Постановлению от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О комиссии по противодействию коррупции в МКУ «Местная администрация МО «Баунтовский эвенкийский район»**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в МКУ «Местная администрация МО «Баунтовский эвенкийский район» (далее - Комиссия) является совещательным коллегиальным органом, образованным в целях координации осуществления противодействия коррупции в местной администрации ( далее администрация).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, законами Республики Бурятия, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии

2.1. Основные задачи Комиссии:

а) Оказание содействия Главе-Руководителю местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» в обеспечении прав и свобод человека и гражданина, в выявлении условий, способствующих возникновению коррупции в администрации;

б) Подготовка предложений Главе-Руководителю местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район», направленных на реализацию мероприятий по противодействию коррупции в администрации;

в) Координирует деятельность администрации по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;

г) Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности администрации;

д) Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики администрации по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также потребителей муниципальной услуги;

е) Содействует развитию общественного контроля за реализацией планов работы по противодействию коррупции в администрации.

ж) Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

з) Контроль за реализацией мероприятий по противодействию коррупции;

и) Обобщение данных, полученных в ходе осуществления антикоррупционного мониторинга;

к) Информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления работе по противодействию коррупции.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) Подготовка предложений Главе-Руководителю местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования органов местного самоуправления в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработка соответствующих законопроектов;

б) анализ деятельности органов местного самоуправления в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе на основании обобщений обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов;

в) комплексный анализ нормативных правовых актов Республики Бурятия в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупции;

г) подготовка предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления, предупреждению и пресечению должностных преступлений и иных злоупотреблений властью;

д) разработка мер по усилению общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Бурятия о муниципальной службе, а также мер, направленных на создание в муниципальной службе атмосферы "невыгодности" коррупционного поведения;

е) рассматривает:

- вопросы, касающиеся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), и урегулирования конфликта интересов;

- результаты, полученные в ходе осуществления контроля за расходами в отношении лица, замещающего муниципальную должность;

ж) осуществление иных функций, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия о противодействии коррупции.

2.3. Комиссия в соответствии с действующим законодательством вправе:

а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы в исполнительных органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований «Баунтовский эвенкийский район», организациях;

б) приглашать в установленном порядке на свои заседания представителей федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований «Баунтовский эвенкийский район», организаций независимо от их организационно-правовых форм;

в) формировать временные или постоянные экспертные и рабочие группы;

д) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований «Баунтовский эвенкийский район» по противодействию коррупции;

III. Рассмотрение вопросов по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов

3.1. По вопросам соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов основаниями для проведения заседаний Комиссии являются:

а) решение председателя Комиссии, принятое на основании:

- представленных в Комиссию материалов проверки, проведенной уполномоченным органом в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, и лицами, замещающими муниципальные должности, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности;

- иных материалов о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к должностному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов, поступивших на имя Главы-Руководителя местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» и на рассмотрение Комиссии;

- поступившего в Комиссию предложения лица, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами в отношении лица, замещающего муниципальную должность, о рассмотрении результатов, полученных в ходе осуществления контроля за расходами;

б) поступившее в уполномоченный орган заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.2. Указанная в подпункте "а" пункта 3.1. настоящего Положения информация, содержащая основания для проведения заседания Комиссии, подается на имя Главы-Руководителя местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район»

3.3. Указанное в подпункте "б" пункта 3.1. настоящего Положения заявление подается лицом, замещающим муниципальную должность, на имя Главы-Руководителя местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» в порядке и сроки, которые установлены для подачи данными лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В уполномоченном органе осуществляется рассмотрение заявления, по результатам которого составляется мотивированное заключение. Заявление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления представляются председателю Комиссии.

3.4. Указанное в подпункте "в" пункта 3.1. настоящего Положения заявление подается лицом, замещающим муниципальную должность, на имя Главы-Руководителя местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район».

3.5. Дата проведения заседания Комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, определяется председателем Комиссии. Дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи рабочих дней со дня поступления информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, о вопросах, включенных в повестку заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

3.7. В случае, если на заседании Комиссии рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного пунктами 3.11.-3.15. настоящего Положения.

3.8. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы лица, замещающего муниципальную должность, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии лица, замещающего муниципальную должность, и при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки лица, замещающего муниципальную должность, без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в его отсутствие.

3.9. На заседании Комиссии в порядке, определяемом председателем Комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу и относящиеся к вопросам, включенным в повестку заседания. На заседании Комиссии по ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими дополнительные материалы.

3.10. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.11. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с абзацем вторым подпункта "а" пункта 3.1. настоящего Положения Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссией готовится доклад Главе-Руководителю местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» для принятия им решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретной меры ответственности, предусмотренной федеральным законодательством.

3.12. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с абзацем третьим подпункта "а" пункта 3.1. настоящего Положения Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержатся признаки нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к должностному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов;

б) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к должностному поведению и (или) урегулированию конфликта интересов. В этом случае Комиссией готовится доклад Главе-Руководителю местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район», в котором должны содержаться выводы о непринятии лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, одной из сторон которого оно является, и (или) непринятии мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо, а также предложения о применении конкретной меры ответственности, предусмотренной федеральным законодательством.

3.13. По итогам рассмотрения предложения в соответствии с абзацем четвертым подпункта "а" пункта 3.1. настоящего Положения Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссией готовится доклад Главе-Руководителю местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» для принятия им решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретной меры ответственности, предусмотренной федеральным законодательством, и (или) направлении материалов, полученных в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.14. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с подпунктом "б" пункта 3.1. настоящего Положения Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссией готовится доклад Главе-Руководителю местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» для принятия решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретной меры ответственности, предусмотренной федеральным законодательством.

3.15. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с подпунктом "в" пункта 3.1. настоящего Положения Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссией готовится доклад Главе-Руководителю местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» для принятия им решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретной меры ответственности, предусмотренной федеральным законодательством.

3.16. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.17. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

3.18. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии, официальным письмом направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос, а также должностному лицу, уполномоченному на его назначение (избрание, утверждение), в течение трех дней после проведения заседания Комиссии. Выписка приобщается к личному делу лица, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

25. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном федеральным законодательством.

IV. Организация деятельности Комиссии

4.1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии правомочно при участии в нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утверждаемым председателем Комиссии планом работы.

4.4. Внеочередные заседания Комиссии могут проводиться по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии по согласованию с председателем или заместителем председателя Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

4.5. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяются председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии по представлению секретаря Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается не позднее чем за семь календарных дней до даты проведения заседания.

4.6. Заседание и принятые решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в заседании. Срок подготовки и подписания протокола всеми членами Комиссии не должен превышать трех рабочих дней со дня проведения заседания.

4.7. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

в) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации в уполномоченный орган;

д) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

4.8. Глава-Руководитель местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» при рассмотрении протокола заседания Комиссии вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении мер ответственности, предусмотренных федеральным законодательством, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Глава-Руководитель местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения носят рекомендательный характер и учитываются при осуществлении ими мер по противодействию коррупции в администрации.

Приложение №2

к Постановлению от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_

**Состав**

**комиссии по противодействию коррупции в МКУ «Местная администрация МО «Баунтовский эвенкийский район»**

1. Ковалев Н. П. – Глава Руководитель местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» - председатель комиссии
2. Мясникова Е.В. – управляющий делами местной администрации - заместитель председателя
3. Суворов Д. С. – Заместитель руководителя местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район»
4. Бакуменко О. В. – Заместитель руководителя местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район»
5. Молчанова А. С. – специалист отдела правового обеспечения деятельности муниципальных учреждений – секретарь комиссии
6. Очиров А.Д. – председатель районного Совета депутатов (по согласованию)
7. Ястребов В.Н. – начальник отдела правового обеспечения деятельности муниципальных учреждений
8. Председатель профсоюза работников госучреждений (по согласованию)
9. Руководитель структурного подразделения