****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БАУНТОВСКИЙ ЭВЕНКИЙСКИЙ РАЙОН»**  **МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ** | **БУРЯАД РЕСПУБЛИКА**  **МУНИЦИПАЛЬНА БАЙГУУЛАМЖА**  **«БАУНТЫН ЭВЕНКЫН АЙМАГ»**  **НЮТАГАЙ ЗАХИРГААН** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | **Т О Г Т О О Л** |  |

**«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г № \_\_\_\_\_\_**

**«Об утверждении Порядка**

**уведомления Главы руководителя местной администрации**

**МО «Баунтовский эвенкийский район» в случае**

**склонения муниципального служащего к совершению**

**коррупционных правонарушений»**

Во исполнение, Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Республики Бурятия от 16.03.2009 N 701-IV "О противодействии коррупции в Республике Бурятия" **постановляю**:

1. Утвердить Порядок уведомления Главы руководителя местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» в случае склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами местной администрации МО "Баунтовский эвенкийский район" Е. В. Мясникову.

**Глава руководитель местной**

**администрации МО «Баунтовский Н. П. Ковалев**

**эвенкийский район»**

Отдел правового обеспечения

А.С. Молчанова

Тел.: (30153)41-6-58

Доб.: 135

Приложение № 1

К Постановлению Местной администрации МО

«Баунтовский эвенкийский район» № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ .\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г.

«Об утверждении Порядка

уведомления Главы руководителя местной администрации

МО «Баунтовский эвенкийский район» в случае

склонения муниципального служащего к совершению

коррупционных правонарушений»

**ПОРЯДОК**  
**уведомления Главы руководителя местной администрации**

**МО «Баунтовский эвенкийский район» в случае склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

Настоящий порядок разработан в соответствии с п.5 ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает порядок уведомления Главы руководителя местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» в случае склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1. Уведомление Главы руководителя местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого муниципального служащего.
2. Уведомление подается непосредственно Главе руководителю местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» либо лицу, его заменяющему в период его временного отсутствия, в письменном незамедлительно, но не позднее следующего дня, после поступления к муниципальному служащему обращений в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, возникновения конфликта интересов либо возможного возникновения конфликта интересов. В случае отсутствия главы руководителя местной администрации на рабочем месте, информация ему предоставляется в устной форме по сотовому телефону с обязательным последующим оформления уведомления в письменном виде.
3. В уведомлении при этом указывается фамилия, имя, отчество лица, склонявшего муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, его должностное положение, время, дата, место обращения, содержание обращения (к совершению каких коррупционных правонарушений лицо склоняло муниципального служащего), условия обращения, при каких обстоятельствах происходило склонение лица.
4. Главе руководителю местной администрации либо лицу, его заменяющему в период его временного отсутствия, получив уведомление муниципального служащего о фактах обращения к нему с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений, обязан незамедлительно, но не позднее следующего дня, направлять соответствующую информацию в ОМВД РФ по Баунтовскому району, Прокурору Баунтовского района для принятия мер в пределах их компетенции. При этом содержание информации должно соответствовать содержанию уведомления.
5. Одновременно глава руководитель местной администрации поручает уполномоченному им лицу местной администрации муниципального образования проведение служебной проверки по факту поступившего обращения, где в обязательном порядке изучаются и оцениваются должностные инструкции муниципального служащего, круг его обязанностей, выясняется входит ли совершение указанных действий в полномочия муниципального служащего, изучаются подготовительные им правовые акты, соглашения, договора и др. документы, которые могут свидетельствовать о готовящемся коррупционном правонарушении либо возможности его совершения. Дается оценка действия (бездействию) муниципального служащего. О результатах проверки уполномоченное лицо докладывает главе руководителю местной администрации в письменном виде в 7-ми дневный срок со дня поручения. При этом, в обязательном порядке требуются заключения юридического и финансового отдела. Окончательные результаты оформляются заключением, утвержденным главой руководителем местной администрации.  
   По результатам проверки глава руководитель местной администрации направляет соответствующую информацию в ОМВД РФ по Баунтовскому району, Прокурору Баунтовского района с приложением документов, обосновывающих результаты проверки.
6. Все поступающие уведомления регистрируются в специальном журнале регистрации уведомлений о фактах обращений с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений с грифом «Для служебного пользования», после этого подшиваются в специальный наряд «уведомления о фактах обращений с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений» с грифом «ДСП». При этом на уведомлении проставляется дата поступления и порядковый номер по журналу.

Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен гербовой печатью местной администрации и удостоверен подписью Главы руководителя местной администрации МО «Баунтовский эвенкийский район» и лица, уполномоченного на его ведение.

Храниться журнал в сейфе у лица, уполномоченного Главой руководителем местной администрации, на ведение данного журнала. При этом должен быть исключен допуск иных лиц к содержанию журнала и поданных заявлений. Лицо, уполномоченное главой руководителем местной администрации на ведение журнала, должно быть предупреждено о персональной ответственности за разглашение содержания журнала и поданных уведомлений, вплоть до увольнения с занимаемой должности. Контроль за ведением журнала осуществляется непосредственно главой руководителем местной администрации не реже 1 раза в квартал, после которой в журнале делается соответствующая отметка о результатах проверки, с указанием даты проверки, поступивших замечаний и подписи лица, проводившего проверку.

1. Неисполнение обязанностей по уведомлению главы руководителя местной администрации либо лица, его заменяющего в период временного отсутствия, о поступивших обращениях о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Муниципальный служащий, уведомивший главу руководителя местной администрации либо лица, его заменяющего в период временного отсутствия, ОМВД РФ по Баунтовскому району, Прокурору Баунтовского района или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находятся под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.